

SCHOOLGIDS 2017-2018

KATHOLIEKE BASISCHOOL

DE STEK

TORENMUUR 1
3991 SW Houten



"DE STEK, GROEI DIE BIJ JE PAST"

Directie:
Angela Voogd (directeur)
Arianne Straub (teamleider middenbouw)
Daphne van Sterkenburg (teamleider onderbouw en bovenbouw)

INHOUDSOPGAVE

	Een woord vooraf	4
1	De school	5
	- website	
	- de richting	
	- situering van de school	
	- de groei van de school	
	- nevenlocatie Het Stekje	
	- KS Fectio en de school	
2	Waar de Stek voor staat	7
	- missie	
	- visie	
	- evaluatie jaarplan 2016-2017	
	- jaarplan 2017-2018	
3	De organisatie van het onderwijs	10
	- management	
	- werkwijze in groepen 3 t/m 8	
	- zelfstandig werken	
	- basis- en verrijkingstof	
	- oefenstof en huiswerk	
	- werkwijze in groepen 1 en 2	
	- Cito toetsen	
	- ouderavonden	
	- Werken met methodes	
	- taalontwikkeling	
	- lezen	
	- rekenen	
	- opbrengstgericht werken	
	- de lesmethodes	
	- wereld oriënterende vakken	
	- expressie activiteiten	
	- lichamelijke opvoeding	
	- vakgebieden en tijdsbeslag	
	- rooster bewegingsonderwijs	
	- geloofsoepvoeding	
	- actief burgerschap	
	- sociale veiligheid	
	- Smartborden	
4	De kinderen	18
	- het aanmelden van nieuwe leerlingen	
	- de wensmiddag	
	- doublures	
	- de overgang van 2 naar 3	
	- onderwijs op maat op De Stek: differentiatie	
	- Passend onderwijs en samenwerkingsverband Profi Pendi	
	- begeleiding van buiten (E-vizier)	
	- externe deskundigen	
	- verwijsindex	
	- de begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	
	- Cito-eindtoets van het basisonderwijs	

5	De leerkrachten	27
	- inval bij ziekte of afwezigheid	
	- professionalisering van leraren	
	- overzicht leerkrachtbezetting in de groepen	

6	De ouders	29
	- betrokkenheid van ouders	
	- de vrijwillige ouderbijdrage	
	- algemene ouderavond van de OV	
	- de medezeggenschapsraad (MR)	
	- protocol verantwoordelijkheden school – ouders (verzorgers)	
	- algemene informatie continuooster	
	- vrijwillige ouderbijdrage voor de organisatie van het continuooster	
	- gezonde lunch	
	- naschoolse opvang	
	- schoolverzekering voor leerlingen	
	- veiligheid	
	- aansprakelijkheid: vervoer per auto	
	- klachtenprocedure	
	- verlofregeling voor kinderen	

7	Relatie school en omgeving	37
	- schoolbegeleidingsdienst	
	- de GGD voor kinderen in het basisonderwijs	
	- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	
	- meldcode huiselijk geweld	
	- inspectie	
	- PABO/ ROC	

8	Regeling van de schooltijden	40
	- schooltijden	
	- afscheid nemen	
	- kinderen ophalen	
	- te laat komen	
	- de vakanties van schooljaar 2016-2017	
	- de studiedagen van schooljaar 2016-2017	
	- bij ziekte	
	- overleg met de leerkracht	

9	En verder....	43
	- allergie	
	- verjaardagen	
	- hoofdluis	
	- sporttoernooien	
	- school t-shirt	
	- schoolbenodigdheden	
	- computergebruik	
	- protocol foto-, video- en TV-opnames	
	- informatievoorziening bij gescheiden ouders	
	- sponsoring	
	- adressen	

	Bijlage Zorgplichtroute KS Fectio	47
--	-----------------------------------	----

EEN WOORD VOORAF

De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van uw kind; uw kind heeft de rest van zijn/haar leven profijt van een goede basis waarop het kan voortborduren. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school De Stek. Dat is een groot deel van een kinderleven. Daarom is het zo belangrijk om een basisschool te kiezen die bij u en uw kind past.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer en kwaliteit en dat maakt het kiezen voor u als ouders lastig. Daarom vraagt de overheid aan iedere basisschool om een schoolgids te maken om ouders inzicht te geven over de werkwijze van een school. Op basis van de verkregen informatie kunt u als ouders dan een bewuste keuze maken.

In de schoolgids vindt u beknopt onze missie, visie, identiteit, sfeer, werkwijze en onderwijsactiviteiten beschreven. Ook kunt u hierin lezen over zaken die we dit schooljaar ingepland hebben als ontwikkel- of verbetertrajecten gericht op de inhoud van ons onderwijs. Mocht u iets missen in deze schoolgids of iets is onduidelijk, dan horen we dit graag van u.

Naast deze schoolgids verschijnt tweewekelijks onze nieuwsbrief '**De Stekker**', die wij u digitaal toesturen.

***Laat het nieuwe schooljaar 2017-2018
een fijn jaar worden op De Stek,
voor u en uw kinderen!***

Namens het team en de Medezeggenschapsraad van De Stek

Angela Voogd
Arianne Straub
Daphne van Sterkenburg

1. DE SCHOOL

De Stek: Torenmuur 1, 3991 SW Houten
030-6365363

Het Stekje: Merantihout 14, 3991 MW Houten
030-6365660

Het e-mail adres van de school is: directie@de-stek-houten.nl

Identiteit

De levensbeschouwelijke richting van onze school is Rooms-Katholiek. Verderop in deze schoolgids kunt u vinden hoe we deze identiteit vormgeven.

Situering van de school

De school is gehuisvest in de gemeente Houten in de wijk De Muren. Dit is een wijk in de vinexlocatie Houten Zuid-Oost.

De leerlingen van basisschool De Stek zijn afkomstig uit verschillende wijken van Houten-Zuid. De meeste leerlingen komen uit de wijken De Muren en De Stenen. Daarnaast komen er ook leerlingen uit de wijken Het Water, De Polder, Het Hout, De Bouw, Castellum, Het Spoor en Het Gras. Door de centrale ligging is onze school vanuit het gehele westelijke nieuwbouwgedeelte goed te bereiken.

Het prachtige gebouw biedt veel ruimte en mogelijkheden. De brede gangen in de school, een flexibele wand tussen beide speelzalen zodat er ruimte ontstaat voor toneel-, muziek- en dansactiviteiten.

Nevenlocatie Het Stekje

Onze nevenlocatie Het Stekje is gehuisvest in schoolwoningen aan het Merantihout. Na overleg met de Medezeggenschapsraad van de school is besloten dat de groepen 4, 5 en 6 gebruik maken van deze locatie.

Start en groei van de school

De school is opgericht in augustus 2000. Het definitief ontwerp van het gebouw is gereed gekomen in juni 2002, de eerste steenlegging was in maart 2003. De opening van het schoolgebouw vond plaats in januari 2004.

De Stek is sterk gegroeid, maar het leerlingaantal begint wat te krimpen in de wijk, waardoor de groei uit de school is. Inmiddels hebben we onze top achter ons liggen en dit schooljaar 2017-2018 starten we met 510 kinderen, verdeeld over 20 groepen.

De Stek kan maximaal 26 groepen huisvesten, 16 lokalen op 'De Stek' en 10 lokalen op de nevenlocatie Het Stekje.

Website

De school heeft een eigen website. Alle actuele informatie kunt u hier vinden; de nieuwsbrief, de schoolgids en alle activiteiten van de school. Momenteel bouwen we aan een nieuwe website, één die makkelijker in het gebruik is voor u en voor ons.

Het adres van de website is: www.de-stek-houten.nl

KS Fectio en de school

Onze school valt onder het bestuur van de Katholieke Scholenstichting Fectio. Deze scholenstichting beheert dertien katholieke basisscholen in de gemeenten Houten en Bunnik. Welke scholen dit zijn, vindt u op www.ksfectio.nl.

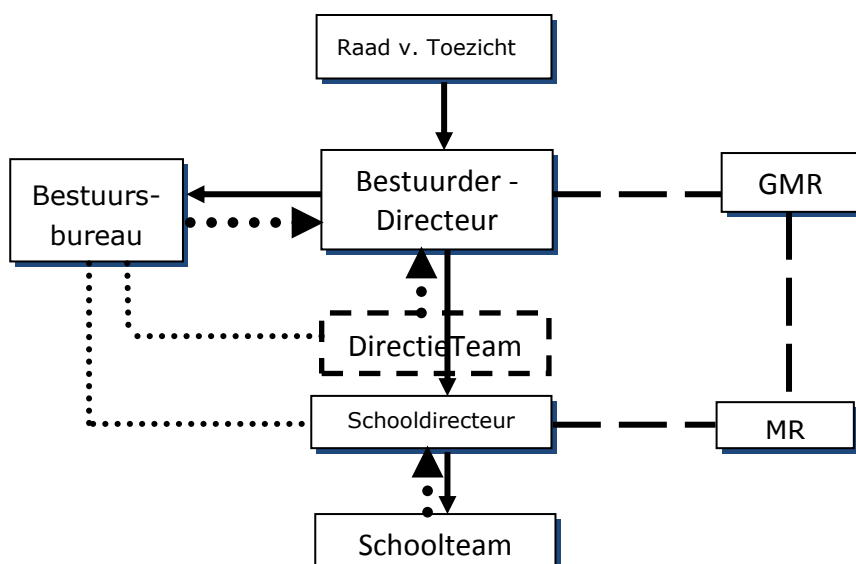
De organisatiestructuur van KS Fectio

KS Fectio heeft als taak om erop toe te zien dat de aangesloten scholen goed functioneren, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd en verbeterd en dat de beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet.

De Stichting werkt met een Bestuursmodel waarin een Bestuurder – Directeur (BD) het *bevoegd gezag* is en waarop wordt toegezien door een Raad van Toezicht. Deze Bestuurder - Directeur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Stichting en de daaraan verbonden scholen. Daarmee is Bestuur en toezicht effectief van elkaar gescheiden.

De BD en de scholen worden ondersteund door een Bestuursbureau. De BD is tevens leidinggevende van het Bestuursbureau.

Dit resulteert in de onderstaande organogram:



- **hiërarchische** lijnen
- **adviserend en ondersteunend**
- — — **overleg** met GMR en MR (advies en instemming)
- **dienstverlening** door Bestuursbureau aan schooldirecteur en Directieteam.

Voor vragen over of aan het bestuur kunt u terecht bij de Bestuurder-Directeur:

Rob Boerman,
p/a Pelmolen 19,
3994 XX Houten
Tel.: 030-6381121
info@ksfectio.nl

2. Waar De Stek voor staat

In het schoolondernemingsplan 2015-2019 van De Stek is een nieuwe missie en visie vastgesteld. De gekozen missie met kernwaarden geeft ons houvast bij keuzes waar we voor komen te staan. De visie geeft het beeld weer van onze school waar we naar toe willen werken in de komende jaren. U kunt het schoolondernemingsplan 2015-2019 vinden op de site van de school of opvragen bij de directie.

Missie

De missie van De Stek luidt: **'De Stek, groei die bij je past'**

Gebaseerd op onze drie kernwaarden.

- ❖ *Veilig*
Een goed en warm pedagogisch klimaat, waarin respect is voor elkaar en waar je mag zijn wie je bent. Dit zorgt ervoor dat je met plezier naar school kunt gaan.
- ❖ *Duidelijk*
Er is een duidelijke structuur en heldere communicatie. Er zijn eenduidige afspraken binnen de gehele organisatie.
- ❖ *Groei*
We sluiten aan op ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind, om een optimale groei te bevorderen.

Visie

De visie van De Stek beschrijven we aan de hand van deze drie kernwaarden:

- ❖ *Veilig*
Kinderen die met plezier naar school gaan en zichzelf kunnen zijn, komen tot een optimale groei en ontwikkeling. Plezier is voor ons de basis van waaruit we werken. Ons handelen is erop gericht de fysieke en sociale veiligheid van de kinderen, binnen en rondom het gebouw, te waarborgen. We hanteren drie kapstokregels die de leerlingen, teamleden en ouders duidelijk maakt hoe we met elkaar en met de schoolspullen omgaan. Vanuit onze methode bieden we de kinderen omgangswijzen aan die bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat. Om een veilige sfeer op school te waarborgen zetten we de sociaal-emotionele methode Kiva in. Zo nodig, hanteren we ook de methodes Kids' Skills of No Blame als meer nodig is voor een groep of een individuele leerling. We voeren kindgesprekken en oudergesprekken waarbij het welbevinden van elke leerling de basis van ieder gesprek vormt. Een positief welbevinden en een positief zelfbeeld bij ieder kind dragen bij aan een sfeer op school waarin ieder zich veilig kan voelen. We houden kringgesprekken waarin we sociale ervaringen en actualiteiten delen. We vinden het belangrijk dat kinderen een gevoel van veiligheid ervaren, zodat ze hun zorgen in de groep kunnen en durven uiten en hierin van en met ontwikkelingsgelijken leren. De christelijke waarden binnen onze katholieke identiteit geven ons tevens houvast in ons handelen naar kinderen.
- ❖ *Duidelijk*
We hanteren een onderwijsvorm die voor ieder duidelijk is:
 - We werken doelgericht in ons lesgeven en onze schoolontwikkeling
 - We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en leerkrachten (de leerkracht weet dat hij ertoe doet)
 - We werken volgens het Stek-lesmodel waarin effectieve instructie de basis vormt
 - We gebruiken coöperatieve werkvormen om leerlingen met en van elkaar te laten leren, te leren samenwerken en een actieve leerhouding te ontwikkelen
 - We werken met groepsplannen waardoor we in elke groep op 3 niveaus kunnen werken

- We stemmen af en werken samen binnen het leerjaar, de bouwen en de school om een doorgaande lijn te waarborgen in onderwijsinhoud en werkwijze
- We volgen elke leerling middels het leerlingvolgsysteem en hebben eenduidige afspraken over het gebruik van dit volgsysteem

We zijn een professionele organisatie die pro-actief anticipeert op mogelijke ontwikkelingen in het onderwijs en/of de maatschappij en we handelen vanuit een oplossingsgerichte aanpak. Tevens maken we binnen het team gebruik van elkaars kwaliteiten. Als de ontwikkeling van een leerling daarom vraagt, kijken we buiten ons kader waar een mogelijke oplossing ligt. Het team werkt samen om een beter resultaat te bereiken. We zien ouders van onze leerlingen als pedagogisch partner; om een kind goed te kunnen laten groeien, staan school en ouders naast elkaar. Vanuit hun ervaring in de thuissituatie geven ouders waardevolle informatie die wij gebruiken om het kind op school optimaal te kunnen begeleiden. We vinden het belangrijk dat we elkaar actief, open en eerlijk informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Een transparante communicatie is voor ons daarbij vanzelfsprekend.

❖ *Groei*

Een kind komt tot ontwikkeling als het kan zijn wie hij/zij is en een positief zelfbeeld heeft. Vanuit die basis benaderen we onze kinderen; leren lezen, leren rekenen, leren spellen, leren hoe de wereld in elkaar zit, leren zich creatief te uiten, leren presenteren, en ontwikkelen in bewegen. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen en geven ruimte aan de verschillende talenten en niveaus. Door aan te sluiten bij de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften is voor ieder kind groei mogelijk. Dit gebeurt o.a. door een rijke leeromgeving waarin kinderen leren. We hebben een gevarieerd leermiddelenaanbod, activiteiten zijn betekenisvol en doelgericht. Om leerlingen goed voor te bereiden op het leven in een steeds grotere kennissamenleving bieden we vaardigheden en competenties aan die nodig zijn om hierin goed te kunnen functioneren (21st Century Skills*). Waar mogelijk gebruiken we digitale voorzieningen. Ook de inzet van de schoolomgeving wordt hierbij betrokken. We werken hiertoe groepsdoorbrekend en geven waar mogelijk kinderen de ruimte een keuze te maken uit activiteiten. Het proces waardoor het kind het doel bereikt, is voor ons belangrijker dan het product; het niveau waar een kind eind groep 8 naar uitstroomt. Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun leren, de planning van hun werk en er is ruimte voor eigen leervragen. De leerkrachten hebben een begeleidende rol en leren de leerlingen kritisch naar hun eigen handelen te kijken en zich te richten op verbetering. Vanuit de lerende organisatie die we als school zijn, zijn de leerkrachten hierin een voorbeeld naar de kinderen.

Als opleidingsschool geven we ook aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de ruimte om te groeien naar een goede leerkracht. De ondersteuning van elke student naar de groep zorgt voor extra handen in de klas.

Voor ons geldt dat alle deelnemers binnen onze school zich professionaliseren, van klein tot groot. Voor ons is professionalisering het bewust en doelgericht leren om je elke dag te verbeteren. En leren doe je van en met elkaar, of je nu klein bent of groot.

*) 21st Century Skills gaan over ICT-vaardigheden en mediawijsheid, over een nieuwe manier van leren, leven en werken. Voorbeelden hiervan zijn creativiteit, innovatie, kritisch denken, problemen oplossen, communicatie, samenwerking, aanpassingsvermogen, leiderschap, productiviteit, sociale vaardigheden.

Om bovenstaande visie te kunnen bereiken, is een continue professionalisering belangrijk. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig nascholingen/cursussen. Zo kunnen we het hele jaar door het beste onderwijs bieden. Dit kunnen individuele cursussen of nascholingen zijn. Het kan echter ook zijn dat we met het gehele team een gerichte nascholingscursus volgen.

Jaarplan

Ieder jaar wordt er gewerkt vanuit een jaarplan. Een jaarplan is een deel van het schoolondernemingsplan, waarin de doelen voor het komend schooljaar beschreven staan.

Evaluatie van jaarplan 2016-2017

Afgelopen schooljaar hebben we besloten om een Kunst & Cultuurschool te worden. Dat betekent voor ons dat we de creatieve vakken met andere vakken gaan integreren en hierbij Kunst & Cultuur duidelijk een plek krijgen. In een driejarig traject zal Kunst Centraal ons begeleiden.

Onze flyer zullen wij hierop afstemmen. De eerste stappen om deze te maken, zijn gezet. De school heeft te maken met krimp. Samen met ouders en leerkrachten is een werkgroep gevormd die uitgangspunten heeft geformuleerd voor de directie die gebruikt worden bij het samenstellen van groepen. De directie heeft voor schooljaar 2017-2018 deze uitgangspunten ook gebruikt. Afgelopen schooljaar zijn van drie groepen 7, twee groepen 8 samengesteld. Een werkgroep van ouders en het managementteam heeft dit structureel gevolgd op zowel sociaal-emotioneel gebied als op de cognitieve ontwikkeling. Geconcludeerd kan worden dat de nieuwe groepen al vrij snel een prettige groepsdynamiek hadden. Ook qua leerontwikkeling is het deze groepen goed vergaan: de analyse van de midden cito's lieten een mooie stijging zien. In deze groepen (en in een aantal andere groepen) is Taakspel geïmplementeerd. Deze methode verbetert de taakgerichtheid van de leerlingen. We zetten de methode gericht in voor groepen waarbij dit nodig is.

We hebben dit schooljaar nieuwe methodes ingevoerd: KiVa voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en Staal in de groepen 8. Staal was al geïmplementeerd in de groepen 4-7. Staal is de methode voor taal en spelling. De invoering van beide methodes is naar wens verlopen. KiVa monitort het welbevinden van de leerlingen en de analyse van de resultaten was zeer positief.

Om kinderen steviger in hun schoenen te laten staan, zijn er Rots en Waterlessen in de middenbouw gegeven. Bij de tweejaarlijkse tevredenheidsmeting kwam ook naar voren dat de sfeer op de Stek hoog gescoord wordt. De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 zijn zeer tevreden; zij geven de school een 8,5. Ouders en leerkrachten scoren de school met een 7,4.

We zijn begonnen met een traject rondom de samenwerking tussen ouders en school. Samen met ouders is er een keuze gemaakt voor een app, die na de zomervakantie wordt ingevoerd. Daarnaast zijn er nieuwe afspraken gemaakt rondom de gesprekken tussen ouders en leerkrachten, wordt er gesproken over hoe het leren thuis door kan gaan en is er een visie vastgesteld op de samenwerking tussen ouders en school.

Jaarplan 2017-2018

De jaarplannen worden afgeleid van het schoolondernemingsplan. De drie hoofddoelstellingen voor dit schooljaar zijn:

- In samenwerking met Kunst Centraal maken starten we een traject van drie jaar waarin we creatieve vakken gaan integreren met andere vakken. Kunst en Cultuur krijgen hierin een duidelijke plek. We willen richting een Kunst en Cultuurschool groeien.
- We werken verder in het traject Ouderbetrokkenheid. Dit is voor ons het tweede jaar. Met ouders kiezen we onderwerpen die we samen verder uitwerken.
- De leerlijnen informatievaardigheden, ICT basisvaardigheden en mediawijsheid worden uitgewerkt voor alle groepen.

Onze inzet wordt ingegeven door een verhoging van de kwaliteit van onderwijs. Onze leerlingen dienen te profiteren van onze verbeterpunten. Naast deze hoofditens blijven we ook op kleiner vlak groeien naar beter.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Management

Directeur: Angela Voogd
Teamleiders: Arianne Straub/ middenbouw op Het Stekje
Daphne van Sterkenburg/ onder- en bovenbouw De Stek

Het managementteam bespreekt zaken op alle beleidsterreinen van het onderwijs en behartigt de besluitvorming hierbij.

Zorgteam

Intern Begeleiders: Carmen Klaver en Marjolein van Drie
Xtra-leerkrachten: Yvonne Boss en Ria Verleur

Het zorgteam biedt begeleiding aan (groepjes) leerlingen die méér nodig hebben, bijvoorbeeld bij het lezen, spelling, planningsvaardigheden. Zie verder hoofdstuk 4, 'De kinderen'.

Ondersteunende taken:

Administratief medewerkster: Monique Rietveld
Zij verzorgt de leerlingenadministratie van de school en ondersteunt het management bij meerdere voorkomende werkzaamheden.

Werkwijze in de groepen 3 t/m 8

De kinderen zitten meestal in werkgroepjes van vier met verschillende leer- en sociale vaardigheden. Dit past bij het coöperatieve leren.

Het doel hiervan is dat kinderen van elkaar kunnen leren, ontdekken met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat ze kunnen vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en vooral:

- dat kinderen leren hoe goed samen te werken
- dat kinderen van elkaar kunnen zien en leren hoe je zelfstandig kunt werken.

Van de leerkracht vraagt dit goed klassenmanagement om het gedifferentieerde onderwijs optimaal te kunnen begeleiden. Taakspel zetten we in als we merken dat de werkhouding van leerlingen effectiever kan.

Voor meer informatie zie hoofdstuk 4.1.1. t/m 4.1.3 van het schoolondernemingsplan (deze vindt u op de website van onze school).

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in op De Stek. Al vanaf groep 1 maken we gebruik van weektaken, d.w.z. kinderen weten op maandag wat er die week van hen wordt verwacht bij de diverse vakken. Natuurlijk wordt dit langzaam opgebouwd, zodat leerlingen leren om hun werk te plannen, binnen een dag of een week, van 2 taken tot meerdere taken. We leren de kinderen ook vanaf groep 1 om te gaan met de uitgestelde aandacht van de leerkracht. Het planbord is hierbij een hulpmiddel. Groep 8 werkt naast de weektaak met een jaartaak.

Veel zelfcorrigerende materialen zijn aanwezig, wat het voor de leerkracht mogelijk maakt om meer tijd vrij te maken voor kinderen die speciale zorg behoeven.

Voor de kinderen betekent het:

- het bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- het bevorderen van sociaal functioneren (elkaar helpen);
- in eigen tempo mogen werken, zonder bovenmatige druk;
- werken op je eigen niveau.

Basis-en verrijkingstof

Uitgangspunt is dat alle kinderen de basisstof beheersen. Leerlingen die meer aankunnen dan die basisstof, krijgen verrijksstof aangeboden. Kinderen die meer moeite hebben met de leerstof, krijgen extra uitleg en/of aangepaste oefenstof. De klassenorganisatie is zo aangepast dat de groepsleerkracht tijd kan besteden aan drie niveaugroepen. Bij de vakken lezen, spelling en rekenen wordt er gewerkt in deze drie niveaugroepen.

Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van het individuele kind, dit doen we door middel van observaties en toetsing. De resultaten hiervan worden opgeslagen, geanalyseerd en doorgegeven aan een volgende groep. Zo ontstaat er een nauwkeurige registratie van alle kinderen. We komen zoveel mogelijk tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van alle leerlingen, binnen de genoemde drie niveaugroepen.

Oefenstof en huiswerk

In de groepen wordt de oefenstof veelal centraal aangeboden. Hierbij wordt ook weer gekeken naar de ontwikkeling van het kind, wat kan het kind aan.

Vanaf groep 4 kan er incidenteel wat huiswerk mee naar huis komen. Te denken valt dan aan het oefenen van de tafels of spellingwoordjes.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk mee: woordjes spelling, Nieuwsbegrip maken, topografie en moeten ze thuis een werkstuk, spreekbeurt en boekbespreking voorbereiden.

In groep 8 krijgen alle kinderen wekelijks een huiswerkpakketje mee met oefeningen voor rekenen, taal, spelling en studievaardigheden. Deze opbouw van gr. 3 naar 8, om te leren omgaan met huiswerk, bereidt de kinderen voor op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.

Werkwijze in groepen 1 en 2

De kleuters worden op onze school ingedeeld in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van vier tot en met zes jaar met elkaar in kleutergroepen zitten (groepen 1-2). Aan ouders vragen we tijdens intakegesprekken meer informatie over de ontwikkeling van het kind in de voorschoolse periode, zodat we kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. We werken samen met de peuterspeelzaal.

Het werken in de groepen 1-2 draagt een duidelijk eigen karakter, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kleuter. Hoewel we streven naar een doorgaande lijn in ons onderwijs aan vier tot twaalfjarigen, vinden we dat dit niet ten koste mag gaan van het eigene van het kleuteronderwijs.

Voor het spelend leren in de kleutergroepen willen wij gehandhaafd zien. In groep 2 krijgen de kinderen een weektaak en zijn er meer 'verplichte' opdrachten.

Spelen is leren, ook bij de oudste kleuter. De leerkracht heeft hierbij een meer sturende rol. Er is veel aandacht voor het ritme van de dag en de dagen van de week. Dagritme-kaarten geven structuur aan de dag en door middel van het werken met de kleurenklok kan het kind zien hoe de tijd verstrijkt, zo ontwikkelt het tijdsbesef.

Voor de oudste kleuters worden veel activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. We besteden veel aandacht aan de individuele taalontwikkeling en woordenschatuitbreiding van het jonge kind. We komen tegemoet aan de verschillen in taalniveau en richten ons erop achterstanden weg te nemen. Door het werken in kleine kringen, kunnen we aandacht besteden aan de verschillende niveaus van de kleuters in één groep.

Daarnaast zal het kind zich sociaal en emotioneel verder ontwikkelen door het aanbod van de verschillende activiteiten en het samen spelen en werken met klasgenootjes. We werken in thema's, en werken daarin ook met de verschillende kleutergroepen samen.

Gezien de verschillen in ontwikkeling van kinderen, bieden wij kinderen die meer willen en kunnen de mogelijkheid aan om te leren lezen.

Aan het einde van de kleuterperiode wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. De leerkracht volgt de ontwikkeling van elke leerling en legt deze vast in het leerlingvolgsysteem. De overgang van groep 2 naar 3 gaat volgens een vast protocol, waarbij wij gebruik maken van

duidelijke criteria en van de Cito uitslagen taal en rekenen bij kleuters, afgenomen midden groep 2.

We vinden het belangrijk dat een kind groep 3 succesvol kan doorlopen. De basis hiervoor ligt in de aard en aanleg van het kind, maar ook in het lang genoeg deelnemen aan het kleuteronderwijs. Dit gaat in overleg met de ouders.

Cito toetsen groepen 2 t/m 8

Om een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind, maken wij gebruik van methodegebonden toetsen maar ook van onafhankelijke toetsen, zoals de halfjaarlijkse Cito-toetsen. Voor de advisering naar het voortgezet onderwijs maken wij gebruik van de Centrale Eindtoets als onafhankelijk advies. Het schooladvies baseren wij op ons leerlingvolgsysteem, waarin we de ontwikkeling van ieder kind van groep 1 tot 8 volgen en bijhouden.

Ouderavonden

In de eerste drie schoolweken organiseren we de 15-minuten gesprekken, tijdens dit gesprek wil(len) de leerkracht(en) graag informatie ontvangen over uw kind: wat heeft uw kind nodig om tot leren te komen en om zich fijn te voelen in de groep. Tijdens dit gesprek wordt met u afgesproken welke contactmomenten er de rest van het schooljaar zullen zijn. Dit is dus op maat.

Om u te informeren over de werkwijze in de groepen, organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatieve ouderavond voor de groepen 1-2, 3 en 8 waarin de leerkracht vertelt over het programma van het schooljaar. De ouders van de overige groepen krijgen een informatiebulletin over het programma van het schooljaar.

Bij de gesprekken met ouders zijn in principe de kinderen van harte welkom; het gaat immers om hen. Wilt u een gesprek zonder uw kind voeren, dan is dat natuurlijk ook mogelijk.

Werken met methodes

Taalontwikkeling

Was het vroeger zo dat de taalontwikkeling vooral gericht was op het foutloos schrijven, tegenwoordig is het echter anders. Nog steeds leren de kinderen foutloos schrijven, maar is er nu ook aandacht voor het leren praten, leren luisteren naar elkaar. We leren de kinderen hun mening onder woorden brengen.

Lezen

Het is duidelijk dat het instapniveau per kind verschilt. Het ene kind heeft als kleuter al veel belangstelling voor het lezen, het andere kind heeft dat in groep 3. Gelukkig hebben we een aanvankelijk leesmethode die hier op inspeelt. Na het gezamenlijk moment gaan de kinderen aan het werk met de oefenstof die het beste aansluit bij hun ontwikkelingsniveau. In de groepen 4-5 staat het technisch lezen van teksten en verhalen centraal. In de groepen 5-8 wordt veel aandacht besteedt aan het begrijpen van teksten. Het vak begrijpend lezen wordt immers als basis gezien voor het studeren in het voortgezet onderwijs.

Rekenen

Rekenen is meer dan alleen maar het maken van sommen. Wij besteden nadrukkelijk veel aandacht aan oplossingsmethodieken en strategieën die kinderen gebruiken om tot een antwoord te komen. Ieder kind verschilt, daarom zal de verwerking van de leerstof, het tempo van verwerken en de hoeveelheid oefenstof verschillen.

Opbrengstgericht werken

Aan taal, lezen en rekenen wordt veel aandacht en tijd besteed, het zijn voor ons de belangrijkste vakken. We volgen van alle leerlingen hun taal- en rekenontwikkeling, bespreken met het team tweemaal per jaar de tussenopbrengsten van Cito toetsgegevens. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de individuele leerling, de groep, de leerjaren en de school. Hiervoor maken we halfjaarlijkse analyses van toetsen, we signaleren trends, maken hierop analyses, evalueren en stellen ons onderwijs daar waar nodig bij.

De lesmethodes

De Stek werkt met moderne actuele methodes die Cotan-gecertificeerd zijn. Hiertoe worden methodes gebruikt die voldoen aan de kerndoelen gesteld door het Ministerie van O&W. Zie voor een overzicht bijlage 3 (overzicht methodes).

Overzicht methodes

Vakgebied	methode
Groep 1-2	Kleuterplein 2
Aanvankelijk Lezen	Lijn 3 (groep 3)
Voortgezet technisch lezen	Lekker lezen (groep 4 - 8)
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 - 8)
Schrijven	Klinkers (groep 3 - 8)
	Schrijfdans (groep 1-2)
Taal	Staal
Spelling	Staal
Rekenen	Pluspunt
Geschiedenis	Speurtocht
Aardrijkskunde	De blauwe planeet
Biologie	Naut
Verkeer	Materialen van VVN
Bewegingsonderwijs	Basisdocument Bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kiva Waar nodig: Kids' Skills en No Blame
Levensbeschouwing	Trefwoord en de Kinderbijbel
Creatieve ontwikkeling	'Moet je doen' en de werkgroep Cultuur heeft eigen leerlijnen opgesteld
Engelse taal	Real English

Tevens is er methode-gerichte software aangeschaft, voor de groepen 1 t/m 8.

Wereld oriënterende vakken

In de onderbouw worden onderwerpen aangeboden die de kinderen interessant vinden. Deze onderwerpen sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. We maken hierbij gebruik van de methode *'Kleuterplein-nieuw'*.

In de hogere groepen worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur apart gegeven en de methodes die hiervoor gebruikt worden kunt u in bovenstaand overzicht vinden.

Komende schooljaren gaan we de creatieve vakken met onder andere deze vakken integreren. Dit wordt een driejarig traject waarin we begeleid worden door Kunst Centraal.

School tv

We kijken elke week met:

- Groepen 1 en 2 *'Koekeloere'*
- groepen 3 en 4 *'Huisje Boompje Beestje'*
- groepen 5 en 6 *'De buitendienst'*
- groepen 7 en 8 *'Jeugdjournaal'*

Expressie activiteiten

Handvaardigheid, tekenen, muziek, textiele werkvormen en drama

Wij hebben voor alle creatieve vakken doorlopende leerlijnen gemaakt, d.w.z. dat alle vaardigheden en ontwikkelingen op deze gebieden logisch op elkaar volgen.

Bij deze vakgebieden leren we de kinderen verschillende technieken en vaardigheden aan. Er wordt hierbij een beroep gedaan op de creatieve vermogens van de kinderen, dit neemt een belangrijke plaats in. Wij stimuleren dit tevens door het geven van prikkelende en stimulerende opdrachten en door de gemaakte werkstukken te bespreken.

Daarnaast gaan we vanaf schooljaar 2017-2018 de creatieve vakken integreren met andere vakken.

Lichamelijke opvoeding

Bewegingsonderwijs staat bij de kleuters dagelijks op het programma. Deze lessen worden buiten of in de speelzaal gegeven. De kleuters krijgen ook éénmaal per week een gymles in de speelzaal.

De groepen 3 en 4 krijgen gymles in de gymzaal bij basisschool De Plantage en zij **lopen** naar de gymzaal.

De groepen 5 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal bij de Wetering. Deze kinderen gaan **met de fiets** naar de gymzaal.

De groepen 3 t/m 5 krijgen éénmaal per week één gymles van 1 uur. De groepen 6 t/m 8 krijgen twee gymlessen per week.

Daarnaast heeft groep 3 nog éénmaal in de week een beweegmoment in de speelzaal (half uur). De groepen 4 en 5 plannen twee extra buitenmomenten in (twee keer een kwartier).

We hebben hiervoor gekozen omdat het lopen/fietsen voor de groepen 3-4-5 vrij lang duurt.

Vanaf groep 6 gaat dit al veel vlotter, de groepen 6-7-8 kunnen zelfstandig naar de gymles fietsen als het dagdeel begint of eindigt met een gymles. Daardoor gaat er in verhouding minder gymtijd 'verloren', tijd die we graag in onderwijs steken. Daarnaast gaat het aan- en uitkleden in een hogere groep in een hoger tempo. Ook het klaarzetten van het gymmateriaal is vaak snel gedaan. In de onderbouw komen we op deze manier meer toe aan de inhoud van een les.

Wij willen alle leerlingen graag twee keer per week een beweegmoment geven.

Vakgebieden en tijdsbeslag

In 8 jaar tijd gaan de leerlingen minimaal 7520 uur naar school. Per jaar gaan de kinderen van de groepen 1-4 gemiddeld 880 uur naar school en de leerlingen van de groepen 5-8 gaan 1010 uur naar school. Per week is dit 23,5 uur voor de onderbouw tegenover 26 uur voor de bovenbouw.

De hoofdvakken taal, spelling, rekenen en lezen geven wij vooral in de ochtend. De zaak- en creatieve vakken komen veelal in de middag aan bod.

Er is een opbouw in uren. Zie onderstaande tabel. Mocht bij het maken van een groepsplan blijken dat een bepaalde groep voor een onderdeel meer tijd nodig heeft om een achterstand weg te werken, wordt dit in overleg met de intern begeleider gedaan.

(in uren)

Gebieden	1/2	3	4	5/6	7/8
Lezen	3,0	4,5	4,5	4,5	4,0
Taal	4,0	3,25	3,75	4,5	4,5
Rekenen	3,0	4,0	4,25	5,0	5,0
Schrijven	0,5	2,5	1,5	1,0	0,5
Engels					1,0
Zaakvakken	2,0	1,5	1,75	3,25	3,25
Cultuureducatie	3,0	2,75	2,75	2,75	2,75
Kiva	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Catechese	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Gym	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Buitenspel	4,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal uren	23,5	23,5	23,5	26	26

NB:

Lezen: voorbereidend, voortgezet, aanvankelijk, technisch, begrijpend
 Taal: spreken, luisteren, woordenschat, spellen, stellen, taalbeschouwing
 Zaakvakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, techniek, staatsinrichting (groep 7/8), bevordering gezond gedrag
 Cultuureducatie: handvaardigheid, tekenen, muziek, techniek, dans, literatuur, drama
 Catechese: inclusief geestelijke stromingen (groep 7/8)
 Kiva: inclusief sociale redzaamheid en burgerschap

Rooster bewegingsonderwijs

De Wetering

Maandag	Zaal A	Zaal B
08:30-09:15	De Stek 8a Sanne	De Stek 8b Inge
09:15-10:00	De Stek 7c Gerda	De Stek 8c Jippe
10:00-10:45	De Stek 6a Jolien	De Stek 6b Sigri
10:45-11:30	De Stek 6c Kim	De Stek 5b Trudy
11:30-12:15	De Stek 6c Kim	De Stek 5b Trudy
12.15-13.00		
13.00-13.45	De Stek 5a Rineke	De Stek 7a Pauline
13.45-14:30	De Stek 5a Rineke	De Stek 7b Liesbeth

Woensdag	Zaal A	Zaal B
08:30-09:15	De Stek 7c Jasper	De Stek 8a Sanne
09:15-10:00	De Stek 6a Jolien	De Stek 6b Sigri
10:00-10:45	De Stek 5c Marijke K	De Stek 7a Geke
10:45-11:30	De Stek 5c Marijke K	De Stek 8b Inge
11:30-12:15	De Stek 7b Liesbeth	De Stek 8c Jippe

De Plantage

Dinsdag	
13.00-14.45	Groep 4a

Woensdag	
08.30 – 10.00	Groep 3c
10.30 – 11.45	Groep 4b

Donderdag	
08.30 – 10.00	Groep 3a
10.45 – 11.30	Groep 3b

Geloofsopvoeding

Geloven is een levenshouding. Daarom is geloofsopvoeding geen vak zoals rekenen of taal. Wij geven onze katholieke identiteit vorm door het vieren van de katholieke feestdagen en in de sfeer waarin wij als leerkrachten met elkaar en met de kinderen omgaan. We geven daarbij zaken als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs. Ook maken we gebruik van een levensbeschouwelijke methode. Geloofsopvoeding is een manier van omgaan tussen leerlingen onderling en leerkrachten; het is de nestgeur van de school en cultuurbepalend.

Naast katholieke leerlingen bevinden zich op school ook niet- en andersgelovige leerlingen. Deze pluriformiteit accepteren en respecteren wij. Het is goed dat op deze manier kinderen zich bewust worden van verschillende tradities; zo kunnen ze respect ontwikkelen voor andere opvattingen en belevingen.

Wel vragen wij de ouders, die hun kinderen aanmelden, het katholieke geloof van onze school te respecteren. Enkele kernzinnen om aan te geven wat van ons als katholieke school verwacht mag worden:

- We vertellen verhalen uit Trefwoord of de bijbel; daar praten we over met de kinderen
- Op vrijdag opent elke groep met een samen-moment; veelal wordt teruggekeken op de week en waar nodig even stilgestaan bij een voor de groep of een leerling belangrijke gebeurtenis
- In groep 4 hebben kinderen de mogelijkheid om hun Eerste Communie te doen. In groep 8 is er de mogelijkheid het Vormsel te doen
- Tijdens feestdagen houden we een viering op school met alle kinderen
- We doen mee met het vastenactieproject in samenwerking met de RK kerk in Houten.

Op onze school werken we gedurende een gedeelte van het jaar met de methode 'Trefwoord' en een gedeelte van het jaar met kinderbijbels. De methode kent veel visueel materiaal en is thematisch van opzet. Die thema's, met bijbelverhalen en andere verhalen, sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Actief Burgerschap

De school ziet het als haar taak om kinderen (mede) op te voeden tot verantwoordelijke en actieve burgers. De leerlingen van de school groeien op in een omgeving waarin die diversiteit weinig zichtbaar is. Hierdoor zijn wij in ons onderwijsaanbod actief op zoek naar mogelijkheden om kinderen in aanraking te brengen met andere culturen en leefgewoontes.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan. Wij gebruiken hierbij de methode Kiva, waar we nu een jaar mee werken, een sociaal-emotionele methode voor alle groepen.

In deze methode leren en oefenen de kinderen over en met sociale competenties.

Ook de levensbeschouwelijke methode Trefwoord, waaruit we periodiek werken, geeft veel informatie over de diversiteit van culturen en godsdiensten.

We willen ons met name richten op de volgende waarden en normen die essentieel zijn voor burgerschap en sociale integratie:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip (voor anderen)
- Verdraagzaamheid (tolerantie)
- Het afwijzen van onverdraagzaamheid

- Het afwijzen van discriminatie

Hoe geven we democratie vorm?

- We werken in gemengde groepjes
- We maken samen regels en afspraken (Klassenprotocol)
- We hebben kringgesprekken over persoonlijke en maatschappelijke onderwerpen
- We hebben een anti-pestaanpak in de vorm van een gedragsprotocol
- We nemen samen besluiten en lossen problemen samen op
- Met groepswork is iedereen betrokken volgens de werkvorm van coöperatief leren

Participatie aan de samenleving:

- Iedereen helpt bij het opruimen van het lokaal
- Iedereen heeft een klassentaak
- We nemen samen besluiten over klassenaangelegenheden
- We gaan in op actuele gebeurtenissen en thema's door onder andere te kijken naar het jeugdjournaal en het bespreken van de actualiteit in kringgesprekken.
- We werken met een leerlingenraad, waarin leerlingen deelnemen uit verschillende groepen vanaf groep 6.

Sociale veiligheid

KiVa biedt basisscholen een aantrekkelijk en gevarieerd schoolbreed programma waarmee ze kunnen werken aan positieve groepsvorming. KiVa werkt preventief tegen pesten, signaleert pesten én lost het op. KiVa werkt aan een positieve groepsnorm, maakt kinderen sociaal vaardiger en meer gezamenlijk verantwoordelijk voor een prettig leerklimaat. Een schoolteam dat in KiVa is getraind, werkt vanuit dezelfde uitgangspunten aan een positieve groep. En het hanteert eenzelfde aanpak als zich toch problemen voor doen.

Op De Stek willen wij er graag alles aan doen om de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden. Op deze manier kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen en komen ze met plezier naar school. Wij hebben er daarom in 2016 voor gekozen om te werken met KiVa.

Op school gebruiken we hiernaast ook **Trefwoord** om te voorkomen dat er gepest of gediscrimineerd wordt.

Mocht de preventieve aanpak bij (een aantal) kinderen onvoldoende werken, hebben we **een veiligheidsprotocol** waarin beschreven staat wat te doen als het probleem van pesten of discrimineren hardnekkig blijft. In dat geval wordt er gewerkt met de methode 'No Blame' en 'Kids' Skills'. Het is duidelijk dat ouders hier nauw bij betrokken worden.

Middels de monitor van KiVa, een vragenlijst voor kinderen, bevragen wij de leerlingen twee maal per jaar op hun welbevinden en pesten.

In het schoolondernemingsplan worden in bijlage 2, Veiligheidsprotocol, alle onderdelen hiervan uitvoerig toegelicht.

Digitale schoolborden

De Stek heeft de afgelopen schooljaren flink geïnvesteerd om digitale schoolborden te kunnen aanschaffen. Alle klassen, vanaf groep 1, hebben een digitaal schoolbord.

Het grote voordeel van de digitale schoolborden is dat het onderwijs visueel wordt gemaakt.

Kinderen begrijpen de leerstof hierdoor sneller en makkelijker.

4. DE KINDEREN

Het aanmelden van nieuwe leerlingen

De aanmeldingsprocedure verloopt als volgt:

- Na een telefonische afspraak volgt een intakegesprek met een directielid of teamleider op school. Dit is niet alleen een goede gelegenheid om de school eens te bekijken, maar we kunnen dan ook een mondelinge toelichting geven op onze manier van werken en onze kijk op onderwijs. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ruimte voor vragen die u heeft.
- Aanmelding gebeurt via een formulier. Op dit formulier staan de zakelijke gegevens.
- Zo'n 4-5 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitgebreide inhoudelijke vragenlijst. Vanaf de eerste schooldag willen we de leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden. De ingevulde vragenlijst geeft ons informatie om dat te kunnen doen. Indien de ingevulde vragenlijst bij ons vragen oproept, zal u door de directie uitgenodigd worden voor een toelichtend gesprek, nog voordat uw kind op school begonnen is. In dat gesprek bepalen we samen de onderwijsbehoefte van uw kind. Geeft de inhoud geen extra vragen, dan volgt geen extra gesprek voorafgaand aan de eerste schooldag van uw kind (*zie ook de zorgplichtroute Fectio in de bijlage van deze schoolgids*).
- Als uw kind komt wennen, ontvangt u nog een ander formulier om de ontwikkeling van uw kind te beschrijven. Ook deze gebruiken we intern om het onderwijs goed af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind.
- Ruim voor de eerste schooldag neemt de leerkracht contact op met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt o.a. afgesproken op welke dagdelen uw kind kan komen wennen. Uw kind kan komen wennen als het 3 jaar en 10 maanden is en voor maximaal 5 dagdelen.
- Het wennen kan **niet** plaatsvinden in de week voor het Sint-feest, de week voor het kerstfeest en in de laatste twee weken van het schooljaar.
- Kinderen die in de eerste schoolweek 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten op school.

Wanneer het kind ongeveer zes weken op school is maakt de leerkracht een afspraak met de ouders om over de voorschoolse periode en de eerste periode op school van gedachten te wisselen. Wij stellen het erg op prijs als u de voorschoolse opvang (peuterspeelzaal / kinderdagverblijf) toestemming geeft om informatie over uw kind met ons te delen. Op deze wijze kunnen wij in een doorgaande lijn uw kind begeleiding in zijn/haar ontwikkeling.

De wenmiddag

Aan het einde van de zomervakantie mogen alle kinderen een uurtje samen met hun ouders kennismaken in de groep en bij de leerkracht(en) waar zij het volgende schooljaar naar toegaan. Ook worden voor dit wemmoment de kinderen uitgenodigd die direct na de zomervakantie bij ons op school komen.

Doublures en versnellers

Meestal doorlopen de kinderen in 8 jaar de gehele basisschool. Een enkele keer kan het voorkomen dat een kind doubleert of versnelt. Dit gebeurt in nauw overleg met de leerkracht, Interne Begeleiding en ouders. De ontwikkeling van het kind staat hierin voorop. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van het kind en bepalen in welke groep we de benodigde begeleiding het beste kunnen geven, in de doubluregroep of in de volgende groep. Uiteindelijk beslist de directie of een doublure of versnelling plaats moet vinden.

De overgang van 2 naar 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor kleuters best groot. De oudste kleuters gaan daarom drie keer wennen in groep 3.

In principe gaan alle kinderen van groep 2, met een geboortedatum tot eind december, door naar groep 3. Wij kijken extra kritisch naar de kinderen dit in het najaar 5 worden. Zo dienen ze niet alleen cognitief op niveau functioneren, maar ook op sociaal-emotioneel en motorisch vlak. Motivatie, taakgerichtheid, welbevinden, zelfvertrouwen en concentratie zijn eveneens van belang goed op niveau te zijn. We volgen alle kinderen goed in hun ontwikkeling, maar hebben

extra aandacht voor deze jonge groep 2 leerlingen. We volgen de ontwikkeling door o.a. het 'groep-3-rijpheids-protocol' te hanteren.

Medio november horen ouders in een gesprek wanneer de ontwikkeling van het kind niet op het vereiste niveau is om naar verwachting een goede start te kunnen maken in groep 3. Vanaf die tijd wordt er extra begeleiding gegeven aan het kind (al dan niet in samenwerking met thuis). In de periode mei/juni wordt, in zorgvuldig overleg met ouders, leerkracht(en) en Interne Begeleiding, de afweging gemaakt over wel of niet doorgaan naar groep3. De uiteindelijke besluitvorming wordt, na intern overleg, genomen door de directie.

Onderwijs op maat op De Stek: Differentiatie

In ons klassenmanagementmodel (zie bijlage 1 in het schoolondernemingsplan, deze vindt u op de website) staat beschreven wanneer de leerkracht aandacht geeft aan de drie verschillende niveaus. Doel is om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen binnen de onderwijskundige mogelijkheden van de leerkrachten en de school.

Uitgangspunt zijn de groepsplannen voor gedrag, taal/spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen.

Op basis van die resultaten en de onderwijsbehoeften van elke leerling (bv. qua werkhouding of zelfstandigheid) wordt voor elk hoofdvak een groepsplan opgesteld voor een half jaar. In het groepsplan staat aangegeven wat voor elke niveaugroep het doel is van de aankomende periode en welke leerstof op welke wijze ingezet zal worden.

Alle leerlingen krijgen het *basisprogramma* aangeboden in de basisgroep, 2-ster-groep.

Leerlingen die meer instructie nodig hebben werken in de 1-ster-groep.

Leerlingen die instructieonafhankelijk zijn, meer verdieping nodig hebben, werken in de 3-ster-groep.

Bij de tussenevaluatie (halfjaarlijks) bespreken de leerkracht en de Intern Begeleider of het groepsplan voor iedere leerling voldoende verloopt.

Xtragroepen

Leerlingen in niveaugroep 1-ster, voor wie het onderwijs binnen de groep onvoldoende ontwikkeling geeft, kunnen korte periodes begeleiding krijgen in de Xtragroep in de vorm van RT. Uitgangspunt is dat leerlingen de ruimte gegeven wordt om op eigen kracht en met begeleiding van de eigen leerkracht binnen de groep verder te ontwikkelen.

Deze vorm van RT is vooral bedoeld voor de lagere groepen. Het oudere kind kan wat langer zelfstandig werken. Daarnaast hanteren wij een klassenmanagement waardoor de leerkracht de handen vrij heeft. Hierdoor is het mogelijk dat de kinderen uit de hogere groepen verlengde instructie in de klas krijgen.

Leerlingen in niveaugroep 3-ster krijgen minder oefen- en herhalingsstof en houden daardoor tijd vrij voor verdiepende opdrachten; hun weektaak is op maat. Dit zijn veelal opdrachten binnen de methode, maar ook vanuit verdiepend leermateriaal. Voor leerlingen die aan die verdieping onvoldoende uitdaging hebben, is er op De Stek ook verbredingsmateriaal, bijvoorbeeld het leren van een andere taal.

Het kan zijn dat deze kinderen, ondanks hun capaciteiten, onvoldoende tot leren komen. Ook hiervoor is de Xtragroep. Binnen deze vorm van de Xtragroep werken leerlingen éénmaal per week in een kleine groep aan een opdracht waarbij ze creatief moeten nadenken, moeten plannen en organiseren en kennis op een andere wijze dienen toe te passen. De doelen van de leerlingen die deze groep bezoeken zijn gericht op aan te leren vaardigheden. Mocht het onderwijs toch nog een aanpassing behoeven, bovenop de begeleiding buiten de klas, dan is er binnen onze Stichting de mogelijkheid deel te nemen aan de Virtuele Klas. De Virtuele klas is in het leven geroepen voor de excellente leerlingen, die het onderwijs in hun 'normale' klas met gemak aankunnen, maar dreigen te stagneren in hun ontwikkeling. In de Virtuele klas worden hen middels projecten extra uitdagingen en prikkels aangeboden om hun talenten verder te ontwikkelen. Bent u geïnteresseerd vraag dan eens naar de folder.

Interne begeleiding

Het kan zijn dat er extra onderzoek nodig is, een observatie of een extra toets. Hiervoor wordt de hulp van de Intern Begeleider ingeroepen en samen met de leerkracht en de ouders wordt er gekeken wat een goed traject is. Zijn de onderwijsbehoeften helder en is er een vorm van ondersteuning bedacht dan wordt dit omschreven in een handelingsplan. In dit handelingsplan staat het probleem omschreven, maar vooral stappen om het aan te pakken en af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind.

Mocht het onderwijs toch nog een aanpassing behoeven, bovenop de begeleiding buiten de klas, dan zijn er verschillende mogelijkheden bovenschools, binnen het samenwerkingsverband.

- Ambulante begeleiding, om het onderwijs aan een specifieke leerling beter af te stemmen.
- Speciaal basisonderwijs, voor een leerling voor wie het onderwijs te moeizaam verloopt op de basisschool en er sprake is van frustratie en een negatief zelfbeeld kan een (tijdelijke) overplaatsing naar het speciaal basisonderwijs een goede oplossing zijn.

Binnen de school houden meerdere teamleden zich bezig met de specifieke begeleiding van leerlingen:

- De Xtragroep-begeleiders (Ria Verleur en Yvonne Bos) verzorgen de Remedial Teaching van leerlingen buiten de groep en begeleiden de leerlingen uit niveaugroep ster 3 die in de groep onvoldoende tot leren komen.
- Yvonne Bos en Carmen Klaver zijn de Xtra-talentcoaches van de school; zij begeleiden de leerkrachten bij het signaleren van meerbegaafde leerlingen. Vragen met betrekking tot het onderwijsaanbod aan deze groep leerlingen komen bij hen terecht. Zij kijken met de leerkracht mee hoe het onderwijs aan de betreffende leerling meer op maat te krijgen.
- De intern begeleiders, Carmen Klaver en Marjolein van Drie, ondersteunen de groepsleerkrachten bij het opstellen van de groepsplannen en het benoemen van de onderwijsbehoeften. Tevens worden individuele leerlingen onderling besproken en wordt specifieke ondersteuning gezocht. De intern begeleiders houden op deze wijze een helicopterview over de begeleiding van deze leerlingen.

De leerkracht is in dit proces de eindverantwoordelijke, maar werkt nauw samen met de Intern begeleiders. De leerkracht blijft samen met de ouders in overleg om het kind goed te volgen en te zien of een en ander resultaat heeft en of er aanpassing nodig is.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten.

In het schoolondernemingsplan (deze vindt u op de website) hoofdstuk 4.3 Leerlingenzorg staat het stroomschema waarin u kunt zien hoe de zorg geregeld is binnen De Stek.

Voor de uitgebreide beschrijving van de zorgstructuur en de te hanteren werkwijzen, verwijzen wij naar het handboek Groei. Deze ligt ter inzage bij de Interne Begeleiding.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband Profi Pendi

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool.

Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Begeleiding van buiten (E-vizier)

E-vizier is de organisatie die ons ondersteunt bij hulpvragen. Hulpvragen van leerlingen (nader onderzoek, meedenken met school en ouders, observatie in de klas, opstellen van een plan van aanpak), van leerkrachten (observatie, meedenken met school en leerkrachten) en met name van de intern begeleiders. Maandelijks is er een overleg van onze Intern Begeleiders met de leerlingbegeleider van E-vizier. Daarin wordt de deskundigheid van de Intern Begeleider vergroot en worden onderwerpen besproken waarbij de deskundigheid van E-vizier voor onze school gewenst is.

Externe deskundigen

Het komt soms voor dat de school of de ouders externe deskundigen inschakelen. In het algemeen werkt hulp natuurlijk het beste wanneer ouders en school samenwerken. Daarom heeft onze school een aantal vuistregels opgesteld m.b.t. de samenwerking met externe deskundigen, onder andere ook vanwege privacygevoelige gegevens. Dergelijke gegevens worden door de school zonder toestemming van de ouders, nooit aan derden verstrekt. Er zijn drie situaties denkbaar:

A. Wanneer door ouders en school gezamenlijk wordt besloten tot inschakeling van de Schoolbegeleidingsdienst, dan wordt:

- gezamenlijk een hulpvraag geformuleerd en voorgelegd aan de schoolbegeleider
- het resultaat van onderzoek wordt door de schoolbegeleider, met ouders en school besproken
- door de school, indien nodig, een handelingsplan opgesteld
- gezamenlijke tot afspraken gekomen over:
 - onderzoeks-/behandeltijden
 - kosten (begeleidingstijd, enz.)
 - verslaggeving
 - consequenties voor wat betreft het dagelijkse handelen in de groep
 - wanneer onder schooltijd de onderzoeks- en/of behandeltijden zijn
- de Intern Begeleider van de school de sturende en coördinerende instantie en is altijd bij de overleggen aanwezig.

B. Wanneer door ouders is besloten tot het inschakelen van externe deskundigen en de school herkent het probleem ook in de schoolsituatie, dan:

- formuleren ouders zelf, eventueel met hulp van de leerkracht, de hulpvraag en leggen die voor aan de extern deskundige
- maakt de externe deskundige een plan, bespreekt dat met de ouders en voert het vervolgens uit
- maken ouders en deskundige afspraken over:
 - onderzoeks-/behandeltijden en kosten
 - verslaggeving: indien de school een onderzoeks- c.q. behandelverslag krijgt, kan de school rekening houden met de gevolgtrekkingen, voor zover daartoe mogelijkheden voor zijn.
- kunnen onderzoeks-/behandeltijden na overleg tijdelijk onder schooltijd vallen. Hiertoe dient een toestemmingsformulier voor verlof ingediend te worden bij de directie.
- wordt de leerkracht, bij voorkeur schriftelijk, op de hoogte gehouden van vorderingen en/of aanbevelingen. Alleen indien de school dit zelf wenst, zal er een gesprek met een externe deskundige zijn.
- wordt bij, door de deskundige en/of door de ouders gewenst overleg, naast de betrokken leerkracht indien mogelijk ook de Intern Begeleider betrokken en/of de directie.

C. Wanneer externe deskundigen door de ouders worden ingeschakeld, zonder voorafgaand overleg met of melding aan de school en de school ziet geen belang voor het kind dan:

- beschouwt de school onderzoek, eventuele behandeling, verslaggeving, enz. als een privézaak van de ouders

- verstrekt de school geen informatie over de betreffende leerling of de betreffende groep
- vallen onderzoeks-/behandeltijden in principe buiten de schooltijden.
- als school na overleg het probleem bij het kind herkent, zal de procedure zoals beschreven bij B gevolgd worden.

Voor situaties A en B geldt bovendien:

De school is bereid vragenlijsten over leerlingen in te vullen indien zij van de resultaten schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Om deze lijsten zorgvuldig in te vullen zal de school twee schoolweken nodig hebben.

Voorwaarde is dat ouders ermee akkoord gaan dat de school een verslag krijgt van de resultaten van het onderzoek.

Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen (0 tot 23 jaar) over wie zij zich zorgen maken. Het is een hulpmiddel om u en de mensen die uw kind begeleiden snel met elkaar in contact te brengen. Hierdoor is het gemakkelijker om snel hulp te regelen voor jeugdigen met wie het niet goed gaat of niet goed dreigt te gaan.

Uw kind kan bijvoorbeeld zijn ingeschreven omdat er zorgen zijn over het gedrag of vanwege een problematische gezinssituatie. Misschien is er iets anders aan de hand.

Hoe dan ook: er is bezorgdheid over de ontwikkeling van uw kind.

Het is *bij wet geregeld dat organisaties vanaf 2011 met de Verwijsindex moeten werken.*

Degene die uw kind in de verwijsindex zet, informeert u als eerste hierover. Als uw kind in de verwijsindex is opgenomen, gebeurt er in eerste instantie nog niets. Degene die hem of haar heeft ingeschreven, gaat gewoon verder met het bieden van hulp, onderwijs of begeleiding zoals afgesproken. Pas als een tweede hulpverlener, beroepskracht of instelling uw kind registreert, ontstaat er een match.

Met uw instemming, bespreken de partijen samen met u hoe de best passende hulp voor uw kind en eventueel het gezin, geregeld kan worden. U wordt daar natuurlijk bij betrokken, want het gaat over uw kind en gezin. Eén persoon coördineert alle hulp.

Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende hulpverleners en uw gezin. En dat betekent dat de hulp aan uw kind en/of uw gezin verbetert. De Verwijsindex zorgt ervoor dat uw kind zo snel mogelijk, zo eenvoudig mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt.

In de Verwijsindex staan alleen de naam van degene die registreert en de naam, adres en geboortedatum van uw kind. Dus géén inhoudelijke informatie. Na een bepaalde periode wordt het signaal inactief gemaakt en na maximaal 7 jaar is het signaal niet meer zichtbaar.

Op de volgende websites kunt u meer lezen over de Verwijsindex:

www.verwijsindexmiddenland.nl

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Voor toetreding tot een school voor voortgezet onderwijs is een advies van de basisschool én een onafhankelijke test vereist. De ervaringen met uw kind opgedaan in de laatste drie basisschooljaren, aangevuld met de toetsresultaten en andere relevante gegevens uit het leerlingendossier over de gehele basisschoolperiode, vormen de bouwstenen voor het school advies. Bij toelating tot het voortgezet onderwijs is tevens een onafhankelijk advies verplicht. In april volgt jaarlijks in groep 8 daartoe de Centrale Eindtoets.

De individuele oudergesprekken in groep 8 in november staan al in het teken van de keuze voor voortgezet onderwijs. Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een ouderavond speciaal voor de ouders van groep 8, georganiseerd door het voortgezet onderwijs in Houten. Op deze ouderavond wordt u nader geïnformeerd over de procedure van aanmelding en het Voortgezet Onderwijs. Hierna volgt een laatste gesprek in februari, met de leerkrachten, waarin het schooladvies afgerond wordt.

In januari ontvangt u een uitnodiging voor de scholenmarkt, die de gemeente Houten jaarlijks organiseert. Op deze markt presenteren alle scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich, die uit Houten leerlingen aangemeld krijgen.

De leerkracht van groep 8 onderhoudt contact met scholen voor Voortgezet Onderwijs. Van ieder kind wordt een onderwijskundig rapport gemaakt voor de Voortgezet Onderwijsschool. Daarnaast ontvangt de school, gedurende drie jaar, een overzicht van de rapportcijfers van de leerlingen, die naar het vervolgonderwijs gegaan zijn.

Kinderen van onze school gaan doorgaans naar scholen in de regio.

Nieuwegein	Culemborg	Houten
Cals College	Scholengemeen schap Lek en Linge	College de Heemlanden
Anna van Rijn College	Koningin Wilhelmina College	Houtens
Oosterlicht College		Wellant College

De afgelopen drie schooljaren zijn de kinderen uit groep 8 naar de volgende scholen doorgestroomd.

Type Voortgezet Onderwijs	2013 In %	2014 In %	2015 In %	2016 In %	2017 In %
VMBO basis	13	3	1	1	
VMBO kader	6	11	5	8	3
VMBO GL			4		3
VMBO TL	9	9	15	22	11
VMBO TL/Havo	8	13	7	1	22
Mavo Plus	4				5
Havo	21	26	29	20	18
Havo/VWO	11	17	6	17	11
VWO (inclusief gymnasium en atheneum)	28	21	33	31	27
Totaal aantal schoolverlaters	100%	100 %	100%	100%	100%

School voor Voortgezet Onderwijs	2013 In %	2014 In %	2015 In %	2016 In %	2017 In %
Heemlanden, Houten	59	46	54	53	63
Anna van Rijn, Nieuwegein			1		
Wellant College, Houten	13	6	5	3	5
Stedelijk Gym, Utrecht		3		1	1
Cals College, Nieuwegein		2	1	5	1
Oosterlicht College, Nieuwegein				2	

Lek en Linge, Culemborg	9	25	17	14	16
Kon.Wilhelmina Coll., Culemborg	4	2	1	1	1
Houtens, Houten	11	14	18	20	13
Revius, Wijk bij Duurstede	2	2			
Christelijk Lyceum Zeist	2				
De Werkplaats, Bilthoven			1		
Leidse Rijn College, Utrecht			1		
VO-school buiten de regio			1	1	
Totaal aantal schoolverlaters	100%	100 %	100%	100%	

Centrale Eindtoets van het basisonderwijs

We geven u een beeld van de Centrale Eindtoetsresultaten van de afgelopen schooljaren. Hiermee krijgt u inzicht in hoe de school deze eindtoets heeft gemaakt ten opzichte van het landelijk gemiddeld.

Cito totaalscore	2013	2014	2015	2016	2017
De Stek	536,8	538,4	536,8	535,1	536,8
Landelijk gemiddelde	534,7	534,4	534,8	534,5	535,6

Cito rekenen	2013	2014	2015	2016	2017
De Stek	70% goed	70% goed	74% goed	68% goed	69% goed

Cito taal	2013	2014	2015	2016	2017
De Stek	74 % goed	73% goed	74% goed	70% goed	74% goed

5. DE LEERKRACHTEN

Namen van de leerkrachten

Groep	Naam
1-2 a	Marijke de Graaf-Lutterman en Ellen Wallerbos
1-2 b	Ellen Wallerbos en Elna Koolhaas-Hage
1-2 c	Carolien Dekker en Mandy Bruning
3a	Annemieke Odijk en Femke van de Vecht
3b	Ellen Arendonk en Ria Verleur
3c	Daphne 't Hoen
4a	Leonie Borneman en Yvonne Bos
4b	Astrid van der Knaap
5a	Rineke van Kampen en Marissa van Dinter
5b	Trudy de Boer en Nadine Houvast
5c	Marijke Klomp en Tessa Holling
6a	Jolien Bijvank en Gerda Hop
6b	Sigri Arends en Trudy de Boer
6c	Kim Zevenbergen en Jessica Vogels
7a	Geke Hamming en Pauline Zegers
7b	Liesbeth Schrijvers en Sanne Spitse
7c	Jasper Buddeke en Gerda Hop
8a	Sanne Spitse en Marlous Vermeulen
8b	Danielle van Ravenswaay-Spee en Inge van Doorn-Fonville
8c	Jippe Linnenbank

Inval bij ziekte of afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger die de groep kan begeleiden. We handelen volgens de volgende opties:

- we plaatsen de aanvraag bij invalpool Transvita/PIO Personeel, Fectioscholen zijn hierbij aangesloten;
- wanneer er geen vervanging beschikbaar is wordt de groep over de andere groepen verdeeld.

Over het algemeen is er een vervanger via PIO beschikbaar. Door de Wet Werk en Zekerheid zien we dat het steeds lastiger wordt een stabiele inval te regelen, omdat invallers niet vaker dan 6x voor onze stichting (13 scholen) mogen invallen.

De realiteit leert ons daarom dat er helaas niet altijd een vervanger beschikbaar is. Aan de ouders van de kleuters vragen we soms of de kinderen een dagje thuis kunnen blijven. Kinderen die op school blijven, worden verdeeld over de andere groepen. Dit geldt ook voor de oudere kinderen.

Als een vervangingssituatie langer gaat duren, gaan we gericht op zoek naar een vervanger die bij de groep past. Bij langdurige vervanging kan ook besloten worden om een vaste leerkracht tijdelijk in een andere groep te plaatsen en de vervanger in de klas van de vaste leerkracht, omdat dat meer passend is. Uiteraard proberen we wisselingen van leerkrachten zoveel mogelijk te voorkomen.

Professionalisering van leraren

Professionalisering van leerkrachten heeft als doel om op de hoogte te blijven van alle nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen. Deze (na)scholing gebeurt op de volgende manieren:

- het volgen van cursussen, soms op studiedagen onder schooltijd
- de eigen opvattingen en aanpak te vergelijken met die van anderen (z.g. intervisie);

- als team studie- en werkbijeenkomsten te organiseren of bij te wonen;
- een meerjarige opleiding te volgen (gedragsspecialist, remedial teaching);
- individueel of in groepsverband werkbezoeken af te leggen.

In het schoolondernemingsplan 2015-2019 hfst.5 *Personeelsbeleid* kunt u lezen hoe KS Fectio op stichtingsniveau haar doelstellingen beschrijft en invulling geeft aan dit beleid. De Stek vertaalt het bovenschoolsbeleid naar een eigen schoolbeleid, dit kunt u terugvinden in het jaarplan 2017-2018.

6. DE OUDERS

Wij vinden een intensief contact tussen ouders en school van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind. Zowel ouders als school hebben invloed op het leerproces van de leerlingen. De Stek verwacht van de ouders dat zij daadwerkelijk interesse hebben voor de schoolse zaken die betrekking hebben op hun kinderen. Hierdoor komen school en thuis in elkaars verlengde te liggen.

Betrokkenheid van ouders

We vinden de samenwerking met ouders heel belangrijk. Daarom zijn we een traject genaamd *Ouderbetrokkenheid 3.0* gestart. Een stuurgroep en werkgroepjes van ouders en leerkrachten bedenken samen hoe de samenwerking zo optimaal mogelijk kan verlopen.

De *schoolgids* en de *activiteitenplanning* kunt u op onze site vinden. Wij hopen dat weer veel ouders bereid zijn 'hun steentje bij te dragen'. In het belang van de kinderen durven we een beroep op u te doen om ondersteuning te bieden bij het uitvoeren van de verschillende activiteiten.

Het is leuk en goed dat er veel wordt georganiseerd ten behoeve van uw kinderen, daarvoor is ouderhulp onmisbaar. Het team van De Stek kan dit immers niet alleen. Op veel verschillende manieren kunnen ouders ingezet worden in school, natuurlijk op vrijwillige basis. Te denken valt aan hulp bij onderwijsgerichte activiteiten zoals: ateliers, lezen, computers, handvaardigheid, pleinwacht tijdens het continurooster (voor deze laatste activiteit, wordt een vergoeding gegeven). En verder hulp bij technische zaken als de reparatie van schoolinventaris en leermiddelen. Aan het begin van het schooljaar hangt hiervoor een ouderhulpinventarisatielijst bij de deuren van de klassen; hierop kunt u zich intekenen.

De OuderVereniging (OV) bestaat uit een aantal leden. Deze leden helpen met de uitvoering en organisatie van feesten binnen de school zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en het carnavalsfeest. Hulp van actieve ouders bij de uitvoering van deze feesten is daarbij zeer welkom. Heeft u belangstelling om de oudervereniging te ondersteunen met uw hulp, dan horen we dit graag.

De vrijwillige ouderbijdrage 2017-2018

Ieder schooljaar wordt er aan alle ouders een vrijwillige geldelijke bijdrage gevraagd om activiteiten te bekostigen. Een voorstel voor een bedrag wordt naar aanleiding van een begroting gemaakt. Het bedrag wordt ieder jaar door de ouders zelf, tijdens de jaarvergadering, vastgesteld. Alle activiteiten van het Sinterklaasfeest tot en met het eindfeest worden bekostigd van deze ouderbijdrage.

U krijgt aan het begin van het schooljaar hier bericht over. Voor kinderen die later op school komen is de bijdrage als volgt: uw kind gaat 10 maanden per jaar naar school, per maand is de bijdrage €4,-.

Het kan voorkomen dat er voor bijzondere activiteiten zoals het schoolkamp nog een extra bijdrage wordt gevraagd.

Het rekeningnummer van de oudervereniging (OV) is: NL38 RABO 0143 3898 15
t.n.v. Oudervereniging de Stek.

Algemene Ouderavond van de OV

Ieder schooljaar vindt er een Algemene Ouderavond plaats, in de maand oktober.

Tijdens deze vergadering wordt onder andere:

- de begroting van de Oudervereniging van dat schooljaar vastgesteld
- naar het voorgaande schooljaar teruggekeken
- gesproken over het lopende schooljaar

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als taak alle beleidszaken, waarbij de school betrokken is, door te spreken. De MR heeft in bij bepaalde zaken adviesrecht of instemmingsrecht.

Deze rechten zijn bij de wet vastgesteld. De vergaderdata van de MR kunt u vinden op de website en in De Stekker (de nieuwsbrief van De Stek). Indien u dit wenst kunt u een gedeelte van de vergaderingen als toehoorder bijwonen.

Onze MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle scholen die behoren bij de scholenstichting Fectio. De GMR bespreekt voornamelijk alle bovenschoolse aspecten van het beleid.

Protocol verantwoordelijkheden school – ouders (verzorgers)

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouders(verzorgers) respecteren de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft in haar schoolgids een aantal protocollen opgenomen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Algemene klachtenregeling • Seksuele intimidatie • Computergebruik • Protocol video en foto • Leerplicht 	De ouders(verzorgers) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en respecteren deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouders(verzorgers) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op rapportavonden te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouders(verzorgers) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouders geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
De school zorgt ervoor dat de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouders(verzorgers) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders (verzorgers) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aantal activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert.	De oudervereniging vraagt u een financiële bijdrage te leveren voor de bekostiging van deze activiteiten. Deze bijdrage is vrijwillig.
De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof.	De ouders (verzorgers) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders (verzorgers) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders (verzorgers) werken mee aan een leefbare en veilige school.
---	---

Algemene informatie continurooster

Wij werken op De Stek met een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven.

De Stek zorgt voor de organisatie en praktische uitvoering van de lunchpauze: *eten én spelen*.

- Het eten gebeurt in de klassen onder toezicht van de leerkracht.
- Het spelen gebeurt op het schoolplein onder toezicht van pleinwachten.

Voor óf na de lunch gaan de kinderen 30 minuten naar buiten. Dit kan met materiaal van school, maar uiteraard mag er ook altijd een springtouw/bal van thuis worden meegenomen. We willen streven naar het actief laten spelen van de kinderen.

Per dag bestaat een pleinwacht uit een aantal ouders verdeeld over de bouwen en een medewerker van Kids Lodge die de eindverantwoordelijkheid van het buitenspelen op die dag draagt.

De coördinatie van de pleinwacht-ouders is in handen van de administratief medewerkster.

Vrijwillige ouderbijdrage voor de organisatie van het continurooster

Wij gaan er van uit dat het ook voor u als ouder, belangrijk is om het overblijven zo goed mogelijk te regelen, voor zowel de kinderen als het personeel. Aangezien de kinderen met meerdere groepen buitenspelen, hebben wij ervoor gekozen om ook ouders te vragen hierbij te assisteren, zodat er buiten voldoende toezicht is om het buitenspelen verantwoord te organiseren.

De ouders die pleinwacht hebben, willen wij een onkostenvergoeding geven en daarom vragen wij u hiervoor een vrijwillige bijdrage.

Voor kinderen in de groepen 1 t/m 4 bedraagt deze € 35 per jaar.

Voor de kinderen in de groepen 5 t/m 8 vragen wij u € 45 per jaar.

Er is een verschil aangebracht, omdat de leerlingen in de onderbouw een dag per week minder overblijven. Voor de organisatie is het prettig als wij dit bedrag automatisch kunnen incasseren (website De Stek, onder 'downloads', formulier 'doorlopende machtiging'). Wilt u ons financieel ondersteunen, maar het geld liever zelf overmaken, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt dit doen op rek.nr. NL95RABO0151527865, tnv RKBS De Stek te Houten.

De hoogte van deze ouderbijdrage is in overleg met de MR vastgesteld.

Gezonde lunch

De kinderen nemen zelf hun lunchpakket mee. In overleg met de MR is afgesproken dat er geen snoep, koek en frisdrank wordt toegestaan in het lunchpakket. Dit heeft te maken met de zorg die er maatschappelijk leeft t.a.v. overgewicht en sluipende diabetes.

Naschoolse/buitenschoolse opvang

De kinderen van De Stek worden op een vaste plek opgehaald door de medewerkers van een van de volgende naschoolseopvang organisaties:

Vriendjes – Partou – De Notedop - Kindergarden – 't Zonnetje – Kids Lodge.

Ouders dienen zelf contact op te nemen met een NSO/BSO voor de aanmelding van hun kind(eren) en het regelen van de dagen waarvoor zijn naschoolseopvang wensen. Op onze site vindt u onder het kopje Algemeen de link naar de sites van de verschillende NSO's/BSO's.

Schoolverzekering voor leerlingen

De schoolverzekeringen zijn gebundeld in een 'totaalpakket'. Leerkrachten, kinderen en (hulp)ouders zijn voor schoolactiviteiten tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Verder zit er in het pakket een schoolongevallenverzekering voor alle door school georganiseerde activiteiten. Mocht u denken een beroep te willen doen op deze verzekering, neem dan contact op met de directie.

De kosten van dit verzekeringspakket worden betaald door de Oudervereniging en KS Fectio.

Veiligheid

Veiligheid op school vinden we erg belangrijk. De eisen van de ARBO-wet en het Besluit Veiligheid Speeltoestellen is onze richtlijn. Eens per vier jaar houdt de Arbocommissie (directie + leerkracht) een zgn. Risico-Inventarisatie- en Evaluatie en wordt besproken met de MR. De resultaten hiervan zet de directie om in een Plan van Aanpak dat ter goedkeuring aan de Arbodienst wordt voorgelegd. Jaarlijks wordt de voortgang en uitvoering van dit plan gecontroleerd.

Beide teamleiders zijn Arbocoördinator /preventiemedewerker. Een aantal leerkrachten heeft een diploma BedrijfsHulpVerlening (BHV). Jaarlijks volgen de gecertificeerde BHV-leerkrachten de verplichte nascholing. De school voldoet aan de meest recente eisen m.b.t. de brandveiligheid, werkt met een ontruimingsplan en beschikt over de zogenaamde 'Gebruiksvergunning'. Elk schooljaar houden we enkele keren een ontruimingsoefening en jaarlijks worden alle speeltoestellen professioneel gecontroleerd en onderhouden.

Wanneer een kind onverhoopt een ongeluk(je) overkomt waarvoor we naar de Eerste Hulp afdeling van het ziekenhuis moeten, dan proberen we één van de ouders te bereiken en het kind te laten ophalen. Lukt dat niet of is het ongeval zo ernstig dat wachten niet verantwoord is, dan gaan we zelf naar de Eerste Hulp. We brengen de ouders dan alsnog z.s.m. op de hoogte. De school houdt een ongevallenregister bij. Zo komt aan het licht, wat de gevaarlijke situaties/speeltoestellen zijn waarop we dan weer adequaat kunnen reageren.

Aansprakelijkheid:

Voor bepaalde uitstapjes wordt soms autovervoer gevraagd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade tijdens dit vervoer; de wetgever gaat er namelijk vanuit dat iedereen minimaal een eigen WA-verzekering geregeld heeft. Wel heeft de school een ongevallenverzekering afgesloten; daardoor is een inzittendenverzekering niet noodzakelijk.

De Stek heeft als regel: Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Met betrekking tot het vervoeren van andermans kind geldt:

- Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.
- Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. Het diagonale van de driepuntsgordel mag niet achter het lichaam worden geleid. De driepuntsgordel mag nooit als heupgordel worden gebruikt.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden op de site van 3VO: www.3vo.nl

Wij vinden het wenselijk kinderen alleen op de achterbank vervoerd worden.

We gaan er te allen tijde vanuit dat een ieder die ten behoeve van de schoolorganisatie aan het verkeer deelneemt (al dan niet met kinderen), zich aan de verkeersregels en de wet houdt. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden indien iemand de verkeersregels of de wet overtreedt. De verkeersregels en de wet zijn altijd bindend.

NB: indien de leerlingen per bus worden vervoerd, zitten de leerkrachten altijd bij de leerlingen in de bus. Bij onvoldoende plaatsen voor ouders en leerkrachten, gaan ouders apart per auto.

Klachtenprocedure

Mocht u als ouder een klacht hebben over bepaald gedrag of bepaalde beslissingen van de school, een leerkracht, een (oud)leerling of een bestuurslid, dan gaan we er vanuit dat u deze klacht eerst bespreekt met degene die de klacht betreft. Als u zich onvoldoende gehoord voelt, kunt u contact opnemen met de directeur.

U kunt ook, als u dat wenst, gebruik maken van een interne contactpersoon; op De Stek zijn dat Ellen Arendonk en Daniëlle van Ravenswaay.

Mocht de bespreking van uw klacht voor u niet tot een bevredigend resultaat leiden, óf bent u van mening dat u de klacht niet met genoemde personen kunt bespreken, dan kunt u een van de klachtroutes volgen die op de volgende bladzijde zijn uitgewerkt.

U dient de klacht binnen een termijn van 4 weken in.

Volgens de procedure in de klachtenregeling wordt u bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie geholpen door een voor de school onafhankelijk vertrouwenspersoon. Voor De Stek kunt u de externe vertrouwenspersoon bereiken via de CED-groep, zie hiervoor de contactgegevens achterin deze schoolgids.

Klachten over seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie

Voor het onderwijs zijn wettelijke bepalingen van kracht die klachten betreffende seksuele intimidatie nader regelen. Een aantal bepalingen hiervan zijn belangrijk:

1. Een personeelslid dat op enigerlei wijze kennis draagt van een vermoeden van een seksueel misdrijf tegenover een leerling gepleegd door iemand die met taken ten behoeve van de school is belast, is verplicht dit direct te melden bij de Bestuurder-Directeur.
2. Een bestuurslid dat op enigerlei wijze bekend is geworden met een vermoeden van een seksueel misdrijf tegenover een leerling gepleegd door iemand die met taken ten behoeve van de school is belast, is verplicht dit direct te melden bij de vertrouwensinspecteur. In overleg hiermee wordt al dan niet besloten tot aangifte bij het Openbaar Ministerie.
3. Met 'iemand die met taken ten behoeve van de school is belast' worden niet alleen leerkrachten bedoeld, maar ook schoonmaakpersoneel, conciërges, stagiaires, hulpouders, pleinwachten, etc.
4. Indien een klacht inzake seksuele intimidatie wordt ingediend bij de externe vertrouwenspersoon dan hoeft dit niet te leiden tot een onmiddellijke melding of aangifte. Immers de vertrouwenspersoon is géén personeels- of bestuurslid.

Wanneer u een klacht hebt betreffende seksuele intimidatie dan zijn er dus twee wegen:

1. U benadert één of beide interne contactpersoon van de school of de Bestuurder-Directeur van stichting KS Fectio. Het gevolg hiervan is dat onmiddellijke actie verplicht is.
2. U benadert de externe vertrouwenspersoon en onderzoekt samen welke wegen het beste kunnen worden bewandeld.

KLACHTROUTES

1	2	3	4
Klacht van onderwijskundige aard o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Methode • Aanpassing programma • Toetsing, beoordeling ↓	Klacht van school-organisatorische aard o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Vakanties, vrije dagen • Schoolbijdrage • Inzetten toetscapaciteit/RT ↓	Klacht over ongewenst gedrag o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Agressie • Geweld • Racisme • Discriminatie • Pesten ↓	Klacht over ongewenst gedrag; seksueel misdrijf MELDPlicht voor ieder personeelslid, bij vermoeden van seksueel misdrijf naar een kind/ minderjarige AANGIFTEPLICHT voor bevoegd gezag bij redelijk vermoeden ↓
Gesprek met leerkracht ↓		Gesprek leerkracht ↓	
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding ↓	Gesprek met schoolleiding ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de schoolleiding ↓	
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met / klacht bij bestuurder - directeur ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met / klacht bij bestuurder - directeur ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met / klacht bij bestuurder - directeur ↓	
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met interne contactpersoon ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht bij onderwijsinspecteur OF Gesprek met interne contactpersoon ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met interne contactpersoon ↓	Gesprek met interne contactpersoon (indien personeel: meldplicht) en/of vertrouwensinspecteur ↓
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertr. persoon ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertrouwenspersoon ↓	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertr. persoon ↓	Gesprek met externe vertrouwenspersoon en/of vertrouwensinspecteur ↓
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencie.	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencie.	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencie.

Uitgangspunt is dat klachten volgens bovenstaande routes (en met een bevredigend resultaat) worden opgelost; klager moet zich wel realiseren dat er bij route 4 voor personeelsleden de meldplicht is en voor het bevoegd gezag de aangifteplicht.

Overigens beslist de klager zelf of hij / zij zich aan bovenstaande route wil houden; hij / zij kan ervoor kiezen alle 'stappen' over te slaan en rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Volledigheidshalve volgt hieronder het adres van de klachtencommissie waar de scholen van KS Fectio bij aangesloten zijn:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: (070) 3861697

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Verlofregeling voor kinderen

Uw kind mag naar school als het vier jaar is, als uw kind vijf jaar is het leerplichtig en moet het naar school. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag wordt uw kind **leerplichtig**.

Hieronder leest u verder over de regels en afspraken over het aanvragen van verlof.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die 'buiten de wil zijn gelegen'. Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen. Gewichtige omstandigheden zijn o.a. onder:

- Wettelijke verplichtingen
- Overlijden
- Huwelijksjubilea

Ten overvloede wijzen we er op dat niet als gewichtige omstandigheid geldt: weekend-of vakantieverlenging, een 2e vakantie, midweekaanbiedingen, een dagje pretpark of een dag eerder vertrekken voor vakantie.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van te voren melden bij de directeur van de school.

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag **niet**. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de **Leerplichtwet**. Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het

beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan.

Procedure verlofaanvragen

U dient extra verlof schriftelijk aan te vragen, in principe **8 weken van te voren**, en indienen bij de directie van de school.

De directie bespreekt de aanvraag met u en neemt een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld.

Voor verlof van meer dan 10 dagen zal, behalve de directie, ook de leerplichtambtenaar toestemming moeten geven.

Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is gegeven voor extra verlof, dan is er sprake van **ongeoorloofd schoolverzuim**.

Het kan ook voorkomen dat uw kind regelmatig te laat komt op school. Ook komt het voor dat uw kind spijbelt van school.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet, het schoolverzuim te **melden** bij de leerplichtambtenaar. Deze onderneemt dan verdere actie.

7. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij **E-vizier**. Zij begeleiden ons bij de onderwijskundige ontwikkeling van de school en bij de individuele leerlingenhulp.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

- Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders de direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

- Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek of een gesprek.
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

- Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

- Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 - 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoed- ondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

- Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of u kunt binnen lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: www.cjgnaamvangemeente.nl

De GGD is kernpartner binnen het CJG.

Meldcode huiselijk geweld

Op 1 juli 2013 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld Kindermishandeling ingevoerd. Hiermee worden alle professionals die werken met gezinnen en kinderen verplicht om met een protocol te werken bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Doel van de meldcode is dat instellingen vaker, sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en het voorkomen van handelingsverlegenheid bij professionals zodat er iets wordt gedaan met vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op, *gebaseerd op de 5 stappen*:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
- Stap 3: gesprek met de cliënt
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden

Meer informatie over de meldcode die De Stek hanteert kunt u vinden op www.utrecht.handelingsprotocol.nl

Inspectie

Onze basisschool valt onder het Rijksinspectiekantoor (RIK) De Meern. De inspecteur heeft een controlerende en stimulerende functie. Hij houdt via de Bestuurder-Directeur vinger aan de pols en bezoekt een school gemiddeld eenmaal per vier jaar.

PABO (opleidingsschool)/ROC

De Stek kiest ervoor om samen te werken met de Hogeschool Utrecht (HU) in het opleiden van toekomstige leraren. De samenwerking richt zich op het opleiden van aankomende leraren zowel in de school als op de opleiding. Studenten worden op een professionele wijze begeleid door de praktijkopleiders (leerkrachten). Zij geven de studenten het goede voorbeeld in de klas, feedback op gegeven lessen en begeleiden hen in hun startbekwaamheid. Tevens worden studenten begeleid door de schoolopleider, die regelmatig voortgangsgesprekken met hen heeft, lessen komt kijken en feedback geeft op de gestelde leerdoelen. Ook houden zij intervisie met gelijkgestemde groepen studenten en praktijkopleiders. Naast hun stage doen vierdejaars studenten een onderzoek dat past in het schoolplan en bijdraagt aan de schoolontwikkeling. Ieder jaar lopen zo'n 10 tot 15 studenten stage in verschillende groepen van de school. Als het derde- of vierdejaars studenten betreft, nemen zij voor een deel de groepsverantwoordelijkheid

over van de leerkracht. De leerkracht blijft echter eindverantwoordelijk voor de groep en investeert o.a. op momenten dat de student de groep leidt in kinderen die meer aandacht of uitdaging nodig hebben. Ook voeren derde- en vierdejaars studenten een aantal oudergesprekken. Hiervoor wordt altijd eerst toestemming aan betreffende ouders gevraagd. De Stek is doorgaans een populaire stageschool. Enerzijds omdat de studenten professioneel worden begeleid, anderzijds omdat zij zich snel thuis voelen op de school en makkelijk worden opgenomen in het team.

De Stek is in 2014 officieel gecertificeerd tot opleidingsschool.

Daarnaast biedt de school studenten van de onderwijsassistenten-opleiding van het ROC-Utrecht de gelegenheid praktische ervaring op te doen.

8. REGELING VAN DE SCHOOLTIJDEN

Schooltijden: begin- en eindtijden van de school

	Groep 1 t/m 3	Groep 4	Groep 5 en 6	Groep 7 en 8
Maandag	8.30 – 14.45 uur	8.25 - 14.40 uur	8.25 - 14.40 uur	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur	8.25 - 14.40 uur	8.25 - 14.40 uur	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.00 uur	8.25 - 11.55 uur	8.25 – 12.25 uur	8.30 - 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur	8.25 - 14.40 uur	8.25 - 14.40 uur	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur	8.25 - 11.55 uur	8.25 - 14.40 uur	8.30 – 14.45 uur

Opmerkingen:

De school is 10 minuten vóór aanvang geopend.

Het Stekje om 8.15 uur.

De Stek om 8.20 uur.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

- De deuren blijven tot 8.15 (Het Stekje) en 8.20 uur (De Stek) gesloten
- Bij de eerste bel mogen alle kinderen naar binnen (Het Stekje en De Stek)
- Om 8.25 uur gaat de tweede bel (alléén op De Stek)
- Om 8.25 (Het Stekje) en 8.30 (De Stek) beginnen de lessen
- Ná schooltijd gaan de leerkrachten van de kleutergroepen met de kinderen mee naar buiten. De kinderen weten dat wanneer zij niet worden opgehaald, zij moeten wachten bij de leerkracht.

Afspraken over het wegbrengen van leerlingen door ouders.

De redenen hiervoor zijn:

- het vergroten van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van leerlingen
- de drukte in de kleutergroepen doordat ouders nog even in de groep van hun kind willen blijven en het lokaal té vol raakt
- de breedte van gangen en trappen op Het Stekje vragen om een beperkte aanwezigheid van Ouders, zodat de veiligheid van hen niet in het geding komt

Groepen 1-2: Ouders brengen hun kind in de groep, nemen afscheid en verlaten de klas

Groepen 3: Tot de herfstvakantie brengen ouders hun kind in de klas, nemen afscheid en verlaten de klas. Na de herfstvakantie brengen ouders hun kind tot bij de deur van de klas en nemen in de gang afscheid

Groepen 4/5/6/7/8: Ouders nemen afscheid bij de voordeur van de school.

Afscheid nemen

Afscheid nemen hoeft niet lang te duren. Het is meestal beter voor een kind om dit kort te doen. Voor een kind wat moeite heeft met afscheid nemen, is het juist belangrijk dat dit op een korte manier gebeurt.

Kinderen ophalen groepen 1-2

Bij het ophalen van de kinderen uit de groepen 1-2 bleek het erg druk bij het fietspad en de ingang van het schoolplein aan de kleuterzijde. Ter bevordering van de overzichtelijkheid en verkeersveiligheid hebben we de volgende afspraken:

- De kinderen verlaten de school via het grote plein.
- De leerkrachten staan op een vaste plek op het schoolplein, zo weet u snel waar de groep van uw kind zich bevindt.
De kinderen blijven bij hun leerkracht en melden zich af als ze hun ouder(s) of de NSO medewerker zien.
- De NSO medewerkers wachten op de kinderen tegen de bruine stenen muur op het grote plein. Zij parkeren de auto's/golfkarren bij gebouw Schoneveld of op de officiële parkeerplaatsen aan de Granietsteen.

Parkeren:

Indien u met de auto komt kunt u het beste parkeren bij gebouw Schoneveld of op de parkeerplaatsen langs het fietspad aan de Granietsteen.

Parkeren aan de Torenmuur zelf raden wij u af om drukte met fietsers, voetgangers en auto's te voorkomen.

Te laat komen

- Tot en met groep 5 zijn ouders verantwoordelijk als leerlingen te laat komen.
- Vanaf groep 6 zijn leerlingen daar zelf op aanspreekbaar, met daarin een groeiende mate van zelfverantwoordelijkheid naar groep 8 toe.

Voor de groepen 1 t/m 5 geldt: komt een leerling te laat, dan mag de leerling wel de klas in komen, maar blijft even wachten bij de deur tot de leerkracht een seintje geeft dat de leerling kan gaan zitten. Komt een leerling structureel te laat dan neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders om hen hiervan op de hoogte te stellen en hen te vragen hun kind te helpen op tijd te komen.

Voor de groepen 6 en 7 geldt: komt een leerling te laat, dan haalt het aan het einde van de dag die tijd in, afgerond op steeds 5 minuten. Komt een leerling structureel te laat dan wordt dit gemeld bij de ouders, zodat ook zij hun kind op die verantwoordelijkheid kunnen wijzen.

Voor groep 8 geldt: komt een leerling voor de derde keer te laat, dan blijft de leerling in die week een half uur na (dit moment wordt door de leerling zelf thuis aangegeven). Komt een leerling structureel te laat dan wordt dit gemeld bij de ouders, ter informatie.

De vakanties van schooljaar 2017-2018:

Herfstvakantie	14 oktober 2017	t/m	22 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017	t/m	7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari 2018	t/m	4 maart 2018
Goede vrijdag en Pasen	30 maart 2018	t/m	2 april 2018
Meivakantie	21 april 2018	t/m	6 mei 2018
Hemelvaart + vrije dag	10 mei 2018	t/m	13 mei 2018
2e Pinksterdag	21 mei 2018		
Zomervakantie	14 juli 2018	t/m	26 augustus 2018

De studiedagen voor de groepen 1-8 in schooljaar 2017-2018:

Maandag 11 september 2017

Donderdag 29 maart 2018

Extra studiedagen voor de groepen 1-4 in schooljaar 2017-2018:

Dinsdag 7 november 2017

Donderdag 8 februari 2018

Maandag 16 april 2018

Donderdag 28 en vrijdag 29 juni 2018

Aangepaste schooltijden gelden op:

- Donderdag 21 december 2017: alle groepen 1 t/m 4 's middags zijn vrij vanaf 12.00u
- Vrijdag 22 december 2017: alle groepen 5 t/m 8 zijn vrij vanaf 12.00u
- Vrijdag 9 februari 2018: alle groepen 5 t/m 8 zijn vrij vanaf 12.00u
- Vrijdag 13 juli 2018: alle groepen 5 t/m 8 zijn vrij vanaf 12.00u

Bij ziekte

Aan het begin van de dag controleert de leerkracht of iedereen aanwezig is. Als uw kind niet kan komen zoals bij ziekte, willen wij graag dat u dit vóór lestijd of uiterlijk om 9.00 uur aan ons doorgeeft. Dit kan door een telefoontje naar school of een mail naar de leerkracht.

Als een kind zonder kennisgeving afwezig is, wordt er telefonisch contact met thuis opgenomen.

Overleg met de leerkracht

Een kort gesprekje of een keer in de groep kijken naar het werk van de leerling kan altijd na schooltijd. Indien u één van de leerkrachten wat langer wilt spreken, verzoeken wij u een afspraak te maken. Het is lastig wanneer een leerkracht een gesprek moet houden terwijl de kinderen al in het lokaal zijn. Ook wil de leerkracht graag op tijd met het lesgeven kunnen starten.

Als u een afspraak maakt, heeft de leerkracht tijd om het gesprek voor te bereiden en is er tijd om rustig in gesprek te gaan met elkaar.

Indien u een gesprek wilt hebben met de teamleider of directeur, graag hiervoor een afspraak maken. Als dit gesprek gaat over uw kind en/of te maken heeft met de klas, dient u eerst een gesprek met de groepsleerkracht te hebben gehad. De leerkracht is immers degene die uw kind en de situatie het beste kent. Komt u er samen niet uit, bent u van harte welkom bij de teamleider van de betreffende bouw.

9. EN VERDER...

Allergie

Kinderen hebben soms een bepaald dieet. Bij festiviteiten mogen zij dan niet alles eten en/of drinken. Wij vragen ouders dit aan de groepsleerkracht door te geven, zodat we er rekening mee kunnen houden.

Verjaardagen

Wij willen u vragen bij verjaardagsfeestjes de uitnodiging hiervoor niet in de klas of schoolplein uit te (laten) delen. U begrijpt dat voor kinderen die niet naar het feestje komen, dit misschien minder leuk is. Als uw kind jarig is, dan is een hartige of fruitige traktatie aan te bevelen. Een traktatie voor de leerkrachten is leuk, maar zeker niet verplicht.

Hoofdluis

Hoofdluis is heel vervelend maar komt in de 'beste gezinnen' voor!

Hoofdluis kan op 3 manieren geconstateerd worden:

- de ouders melden het zelf;
- tijdens de groepscontrole na iedere vakantie;
- de leerkracht constateert het.

Meldingen van hoofdluis komen binnen via de leerkracht, directie of ondersteunend personeel. De leerkracht informeert de LOT-coördinator (**L**uizen **O**psporings **T**eam).

De coördinator zorgt voor een briefje en een informatiepakket voor de ouders van het kind met luis en zijn of haar klasgenoten.

De coördinator informeert de luizenmoeders van de betreffende groep, die vervolgens de groep controleren op hoofdluis.

Als er luis geconstateerd is, wordt er na 1 week opnieuw gecontroleerd in de groep.

Als er sterke aanwijzingen zijn dat ouders hun kind(eren) met luis onvoldoende of ondeskundig behandelen, wordt dat doorgegeven aan de directie. De directie nodigt de ouders dan uit voor een gesprek.

Alle leerlingen van De Stek ontvangen bij de start op school een luizenzak waaronder zij hun jas, sjaal, muts en wanten ophangen.

Het is handig als de luizenzak of -cape van uw kind is voorzien van naam!

Sporttoernooien

Binnen de gemeente Houten worden door de sportverenigingen toernooien georganiseerd voor de kinderen van de basisscholen. Indien er voldoende belangstelling bij de kinderen bestaat en er voldoende begeleiding onder ouders gevonden kan worden, doen wij hier met De Stek aan mee. In de Stekker krijgt u hier t.z.t. meer informatie over. Leerkrachten zullen niet altijd aanwezig zijn bij het toernooi, gezien de prioriteit die wij leggen bij het onderwijs.

School t-shirt

Het school t-shirt is geel, met voorop het logo van de school. Wij vinden het leuk als kinderen, tijdens een sporttoernooi of schoolreisje, een Stek-shirt dragen. Het verhoogt de herkenbaarheid van de school en de leerlingen. Op de website van de school, onder het kopje Oudervereniging, kunt u vinden hoe u een Stek-shirt kunt bestellen.

Schoolbenodigdheden

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar hoort u van de groepsleerkracht welke schoolbenodigdheden de kinderen nodig hebben. U dient zelf voor de aanschaf hiervan te zorgen. Voor alle duidelijkheid kunt u ook kijken in het overzicht.

Benodigdheden per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
luizenzak	x	x	x	x	x	x	x	x
gymschoenen	x	x	x	x	x	x	x	x
gymkleding in een gymtas			x	x	x	x	x	x
etui met viltstiften			x	x	x	x	x	x
kladblok					x	x	x	x
eenvoudige rekenmachine						x	x	x
agenda							x	x
collegeblok gelinieerd A4							x	x

Computergebruik

Elke groep beschikt op dit moment over een viertal computers in de klas. In de kleutergroepen staan twee computers per klas. Daarnaast kunnen de kleuters gebruik maken van een touchscreen die in hun klas hangt.

Sinds augustus 2016 hebben wij ook een computerlokaal waar kinderen aan 20 computers tegelijk kunnen werken; zowel op de Stek als op het Stekje.

De kinderen werken met software voor verschillende onderdelen, zoals taal en rekenen. Daarnaast gebruiken zij het internet om informatie te vergaren. Dit gebeurt via een veilige internetomgeving. In de bovenbouw zullen de leerlingen ook ervaring opdoen met andere zoekprogramma's op internet.

Protocol Foto- Video- en TV-opnames

Website

De website en ander informatiemateriaal bevatten foto's van leerlingen van onze school. Daarnaast delen wij ook foto's via onze schoolapp en Facebook. Ouders die bezwaar willen maken tegen gepubliceerde foto's waar hun kinderen op staan, verzoeken wij dit schriftelijk kenbaar te maken. In een volgende editie zullen wij de betreffende foto's niet meer opnemen. Ook zullen wij de foto's van de website verwijderen.

Video

We onderscheiden de volgende video-opnames:

- Video-opnames voor intern gebruik:
 - a. Video-opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau ingezet en na bespreking gewist.
 - b. Ten behoeve van een specifiek kind (bijvoorbeeld voor specifieke begeleiding door de begeleidingsdienst CED-groep en motorische remedial teaching). De ouders van het kind wordt vooraf gevraagd voor toestemming. De banden worden na bespreking gewist.
 - c. Ten behoeve van informatieverstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtingsavonden op school. De ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.
 - d. Ten behoeve van een specifieke gebeurtenis zoals kerst- en afscheidsmusical wordt medewerking verleend door de school, indien gewenst en financieel haalbaar, om een kopie van deze banden te verstrekken aan de ouders van de betreffende groepen.
- Video-opnames voor extern gebruik:
De ouders wordt vooraf altijd om toestemming gevraagd.

TV-film

Bij tv-filmopnames lichten we altijd vooraf de ouders van de betreffende groep(en) in. Het is dan aan ouders om aan te geven of hun kind wel of niet aan de opname mag deelnemen.

Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik voor de ouders (denk hierbij aan sportdag, kamp e.d.) wordt GEEN toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's voor interne activiteiten zoals bijvoorbeeld ter illustratie voor een voorlichtingsavond voor de ouders. Voor het gebruik van foto's buiten de school in bijvoorbeeld een tijdschrift (incl. persoonlijke teksten) wordt toestemming gevraagd aan de ouders. Dit geldt niet voor een foto in de plaatselijke krant waarbij een bepaalde (buiten)schoolse activiteit (bijv. carnaval) wordt gepubliceerd.

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Na een echtscheiding houden in het algemeen beide ouders het gezag over het kind.

Onze school hanteert de volgende 3 uitgangspunten:

- het belang van het kind staat voorop;
- de school gaat er vanuit dat de ouder waar het kind woont, alle informatie over het kind doorgeeft aan de andere ouder;
- de school mengt zich niet in conflicten tussen ouders.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking:

- alle schoolinformatie gaat in principe naar de ouder bij wie het kind woont;
- op de ouderavonden is in principe één maal per kind tijd beschikbaar. De school gaat er vanuit dat de ouders onderling afspreken wie van beide ouders (of beiden tegelijk) de ouderavond bezoekt. In overleg met de directeur of teamleider kan daarvan worden afgeweken.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de teamleider/directie van de school te verkrijgen is.

Sponsoring

We hanteren het door de stichting afgesloten sponsoring convenant, waarin alle afspraken en regels zijn opgenomen.

Het betreft de volgende richtlijnen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van onze school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid en de continuïteit van ons onderwijs en daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Een individuele ouder/verzorger kan, indien niet akkoord met de aan de sponsoring verbonden weder prestatie, een klacht indienen bij de algemene klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. Zie bijlage B.
- Klachten die betrekking hebben op de concrete inhoud van reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de landelijke Reclame Code Commissie.

Adressen

Inspectie van het basisonderwijs

Inspecteur mevr. T. Manders, tel.030-6690600

Schoolbegeleidingsdienst

E-vizier tel.: 088-2201301

Schoolartsendienst

GGD Midden-Nederland tel.:030-4600046

Algemene Klachtenregeling

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Klachtencommissie Seksuele Intimidatie

Vertrouwensinspecteur Dhr. M. van Tuijl

Tel.:023-5287001

Prov. Klachtenorg. Onderwijs Utrecht

Tel.:030-2316426

Intern Contactpersonen namens De Stek:

Ellen Arendonk

E: ellena@de-stek-houten.nl

Danielle van Ravenswaay-Spee

E: danielle@de-stek-houten.nl

Externe contactpersonen t.b.v. KS Fectio:

CED-groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam 010-4071599

Jeroen Meijboom, J.Meijboom@cedgroep.nl 06-27486065

Els Rietveld, e.rietveld@cedgroep.nl 010-4071510

Bijlage

Zorgplichtroute KS Fectio

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze, uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt / het schooljaar start. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan met eenmaal 4 weken worden verlengd.*)

De school houdt altijd een gesprek met de ouders van het aangemelde kind.

- Jonge kleuter:
Ouders geven informatie over hun kind, de school schrijft de leerling in.
Als het voorlopig aangemelde kind 3 jaar en 8 maanden oud is, stuurt de school een intakevragenlijst inclusief begeleidend schrijven naar de ouders met de vraag of er nieuwe ontwikkelingen zijn waarvan de school op de hoogte dient te zijn.
Zijn er nieuwe ontwikkelingen, dan nodigt de school ouders uit voor een tweede gesprek om meer informatie op te halen.
Zo nodig wordt er
 - Binnen het samenwerkingsverband gekeken welk extra ondersteuningsaanbod mogelijk is om op de basisschool wel een passend aanbod te kunnen verzorgen.
 - Binnen het samenwerkingsverband door de school waar de leerling is aangemeld een passende plek gezocht.

- Leerling die tussentijds instroomt vanuit een andere school:
School vraagt informatie op bij de huidige basisschool om de onderwijsbehoefte van de leerling vast te kunnen stellen (leerlingvolgsysteem, contact tussen intern begeleiders).
School neemt een besluit over toelating:
 - Leerling wordt toegelaten
 - Leerling wordt in eerste instantie niet toegelaten omdat de onderwijsbehoefte te groot is om passend te kunnen beantwoorden binnen de school. Een nieuwe keuze dient zich aan:
 - Binnen het samenwerkingsverband wordt gekeken welk extra ondersteuningsaanbod mogelijk is om op de basisschool wel een passend aanbod te kunnen verzorgen
 - Binnen het samenwerkingsverband wordt door de school waar de leerling is aangemeld een passende plek gezocht

*) Heeft de school / het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden.